



महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक
वणी दिंडोरी रोड, म्हसळ, नाशिक -४२२००४

जाहिरात क्र. ०८/२०२४
थेट मुलाखत (Walk in Interview)

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक येथे शासकीय / निमशासकीय / विद्यापीठ / सैनिकी सेवेतून सेवानिवृत्त अधिकारी यांच्या सेवा करार पध्दतीने तात्पुरत्या स्वरुपात उपलब्ध करून घेणेकरीता खालीलप्रमाणे थेट मुलाखतीचे आयोजन करण्यात आले आहे:

पदनाम	पदसंख्या	मुलाखतीचा दिनांक
विशेष कार्य अधिकारी	०४	दि. ०८/०७/२०२४

पदनाम, आवश्यक पदसंख्या, कामाचे स्वरुप, विहित नमुन्यातील अर्ज, दरमहा निश्चित वेतन इ. माहिती विद्यापीठाच्या www.muhs.ac.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

दि. २९/०६/२०२४

कुलसचिव
मआविवि, नाशिक



महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

जाहिरात क्र. ०८/२०२४

थेट मुलाखत (Walk in Interview)

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक येथे केंद्र / राज्य शासकीय / निमशासकीय / विद्यापीठ / सैनिकी सेवेतून सेवानिवृत्त अधिकारी यांच्या सेवा विशेष कार्य अधिकारी पदासाठी करार पध्दतीने मानद स्वरूपात उपलब्ध करून घेणेकरीता थेट मुलाखतीचे आयोजन करण्यात आले असून त्याबाबतचा सविस्तर तपशिल खालीलप्रमाणे :-

पद : विशेष कार्य अधिकारी

मुलाखतीचा दिनांक : ०८/०७/२०२४

वेळ : सकाळी १०.३० वाजता

ठिकाण : विद्यापीठ मुख्यालय, नाशिक

आवश्यक अर्हता : केंद्रशासन / राज्यशासन किंवा स्वायत्त संस्था किंवा अनुदानित संस्था यामधून गट - अ किंवा गट - ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) सेवानिवृत्त अधिकारी

अनुभव : सदर पदावरील कामकाजाच्या अनुषंगाने लागणारी विशेष अर्हता अथवा संबंधित कामकाजाचा किमान तीन वर्षांचा अनुभव

वय : वय ६५ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे

अ.क्र.	पद	पद संख्या	कामाचा तपशिल
०१	विशेष कार्य अधिकारी (संगणक सॉफ्टवेअर व हार्डवेअर-नेटवर्कींग समन्वयक)	०१	विद्यापीठाच्या संगणक सॉफ्टवेअर व हार्डवेअर-नेटवर्कींग या दोन्ही विभागाशी समन्वय ठेवून दैनंदिन प्रशासकीय कामकाज, विद्यापीठ संकेतस्थळ अद्ययावत करणे, विद्यापीठाच्या सर्व विभागांशी समन्वय ठेवून विभागाशी संबंधित सॉफ्टवेअर विकसित करून घेणे इ. करीता प्रशासकीय व तांत्रिक अनुभव
०२	विशेष कार्य अधिकारी (विभागीय कार्यालय, पुणे)	०१	विभागीय कार्यालयांतर्गत सुरु असलेल्या लॅब च्या अनुषंगीक तांत्रिक कामकाजाकरीता प्रयोगशाळा प्रमुख पदाचा अनुभव
०३	विशेष कार्य अधिकारी (प्रकल्प) (सेंटर ऑफ एक्सलन्स)	०१	सेंटर ऑफ एक्सलन्स संस्थेच्या मान्यतेच्या अनुषंगाने शासनास पाठपुरावा करणे, त्रुटीची पुर्तता करणे, सदर संस्थेबाबत वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या निर्देशानुसार संबंधित विभागांकडून कामकाजाचा पाठपुरावा करणे इ. प्रशासकीय व केंद्रशासन व राज्यशासन स्तरावरील निविदा प्रक्रिया अनुभव
०४	विशेष कार्य अधिकारी (विद्यापीठ विकास कक्ष व माहिती अधिकार)	०१	निती आयोग व विद्यापीठ अनुदान आयोग यांचे मार्गदर्शक तत्वे आणि NEP 2020 च्या धोरणानुसार विभागांतर्गत कामकाज करणे, विविध नविन अभ्यासक्रम Open and Distance Learning Mode तत्वावर सुरु करणे, औद्योगिक संस्थांच्या सहयोगाने शैक्षणिक अभ्यासक्रम सुरु करणे व राबविणे, माहिती अधिकार विभागांतर्गत प्राप्त अर्जावर आवश्यक कार्यवाही, सदर विभागांतर्गत सुनावणीच्या अनुषंगान कामकाज इ. कामकाजाकरीता प्रशासकीय अनुभव

अटी व शर्ती:

१. मासिक पारिश्रमिक व भत्ते : नियुक्तीच्या वेळी मिळत असलेले मूळ निवृत्तीवेतन (अंशराशीकरण मुल्य विचारात न घेता) व त्यावरील महागाई भत्त्यासह मिळणाऱ्या रकमेऐवढी रक्कम त्यांचे मासिक पारिश्रमिक म्हणून निश्चित करण्यात येईल. तसेच, ज्या सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांच्या सेवा निवृत्तीवेतनाहून नाहीत त्यांना सेवानिवृत्तीपूर्वी मिळत असलेल्या वेतनाच्या आधारे मानीव निवृत्तीवेतनाचा रक्कम आणि त्यावर प्रचलित दराने महागाई भत्त्याची रक्कम हिशेबासाठी परिगणित करून त्या आधारे मासिक पारिश्रमिक निश्चित करण्यात येईल.
२. निश्चित होणाऱ्या मासिक पारिश्रमिकाच्या जास्तीत जास्त २५ टक्के इतक्या मर्यादेपर्यंत एकमुस्त रक्कम "निवास भत्ता, प्रवासभत्ता आणि दूरध्वनीभत्ता" या सर्व भत्त्यांपोटी अनुज्ञेय असेल. तथापि, सदर रक्कम नियुक्त करावयाच्या अधिकारी/कर्मचारी यांची कार्यक्षमता, कार्यकुशलता, त्यांना पुरविण्यात आलेल्या सोयीसुविधा इ. बाबी विचारात घेवून निश्चित करण्यात येईल.
३. नियुक्तीच्या कालावधीत करार पध्दतीने विवक्षित काम पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित व्यक्तीची राहिल. याबाबत नियुक्ती देण्यात येणाऱ्या अधिकाऱ्याने बंधपत्र/हमीपत्र देणे बंधनकारक असेल. तसेच, सदर बंधपत्रात जाहिरातीत नमूद व विद्यापीठाने निश्चित केलेल्या अतिरीक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत तसेच करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीकडून नियमित सेवेत घेण्याबाबत अथवा इतर कोणत्याही हक्काची मागणी करण्यात येणार नाही असा उल्लेख करणे आवश्यक राहिल.
४. सदर बंधपत्र/हमीपत्र प्राप्त झाल्यानंतरच संबंधित सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यास तात्पुरती नियुक्ती आदेश देण्यात येईल.
५. सदर कामासाठी करार पध्दतीने देण्यात येणारी नियुक्ती एका वेळी जास्तीत जास्त एका वर्षासाठी देण्यात येईल. नियुक्तीचा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर त्यांचे कामकाजाचा आढावा घेवून कामाचे मूल्यमापन केले जाईल. नियुक्तीची आवश्यकता व संबंधितांची सेवा समाधानकारक असल्यास वाढीव कालावधीकरीता दरवर्षी नियुक्तीचे नुतणीकरण करण्यात येईल. मात्र, नियुक्तीचा एकूण कालावधी तीन वर्षापेक्षा अधिक असणार नाही.
६. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीस वय वर्ष ६५ नंतर नियुक्ती देण्यात येणार नाही. तथापि, ज्या व्यक्तींची सेवा त्यानंतर चालू ठेवणे आवश्यक असल्यास मा. कुलगुरु यांच्या मान्यतेने पुढील कालावधीकरीता नियुक्ती देण्यात येईल. मात्र कोणत्याही परिस्थितीत करार पध्दतीने नियुक्ती देण्यात आलेल्या व्यक्तीस वयाच्या ७० व्या वर्षानंतर नियुक्ती दिली जाणार नाही.
७. करार पध्दतीने नियुक्त करावयाची व्यक्ती शारिरीक, मानसिक वा आरोग्याच्या दृष्टीने सक्षम असावी. तसेच, प्रस्तावित सेवेसाठी त्याच्याकडे आवश्यक क्षमता असावी.

८. करार पध्दतीने नियुक्त करावयाच्या सेवानिवृत्त अधिकारी यांच्याविरुद्ध कोणतीही विभागीय चौकशीची कारवाई चालू किंवा प्रस्तावित नसावी किंवा अशा चौकशी प्रकरणी कोणतीही शिक्षा झालेली नसावी.
९. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीस आवश्यक प्रसंगी दौरा करावा लागल्यास त्यांना त्यांच्या निवृत्तीवेळच्या वेतनमानास अनुसरून प्रवासभत्ता व दैनिकभत्ता अनुज्ञेय राहिल.
१०. करार पध्दतीने नियुक्ती देण्यात आल्यामुळे संबंधितास शासनाच्या / विद्यापीठाच्या कोणत्याही संवर्गात सेवा समावेशनाचे / सामावून घेण्याचे वा नियमित सेवेचे इतर कोणतेही लाभ मिळण्याचा अधिकार / हक्क नसेल.
११. नियुक्तीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांना विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी अशा उमेद्वाराच्या करार पध्दतीवरील सेवा समाप्त करण्याचे अधिकार राहतील.
१२. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेली व्यक्ती, सोपविलेली सेवा पार पाडण्याच्या कामात व्यत्यय निर्माण होईल, अशा कोणत्याही व्यवसायिक कामात गुंतलेली नसावी.
१३. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीने गुंतलेले हितसंबंध (Conflict of interest) जाहिर करणे आवश्यक राहिल.
१४. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी त्यांना प्राप्त होणाऱ्या कागदपत्रे / माहिती व आधारसामुग्रीबाबत गोपनीयता पाळणे आवश्यक राहिल.
१५. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी त्यांच्यावर सोपविलेले कामकाज निश्चित केलेल्या कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.
१६. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींना कोणत्याही प्रकारचे प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार प्रदान केले जाणार नाही.
१७. उमेद्वाराने दि. ०८/०७/२०२४ रोजी सकाळी १०.३० वाजता विहित अर्ज व खालील मूळ कागदपत्र, साक्षांकीत केलेल्या छायांकीत प्रतींसह उपस्थित रहावे:
 - अ) जन्मतारखेचा पुरावा
 - ब) शैक्षणिक अर्हतेचे प्रमाणपत्र
 - क) शासकीय/निमशासकीय/स्वायत्त संस्थेच्या सेवेतून सेवानिवृत्तीचे दस्तऐवज
 - ड) माजी सैनिक असल्यास डिस्चार्ज बुक
 - इ) निवृत्ती वेतनासंबंधी दस्तऐवज, शेवटची वेतन पावती
 - ई) संगणक साक्षरता प्रमाणपत्र (असल्यास)
 - फ) अनुभव प्रमाणपत्र
१८. उमेद्वारास मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
१९. विहित दिनांक व वेळेत उपस्थित न झालेल्या उमेद्वारांचा विचार करण्यात येणार नाही. तसेच टपालाद्वारे प्राप्त झालेल्या अर्जाबाबत विद्यापीठामार्फत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

२०. जाहिरातीत नमूद केलेले पद भरणे किंवा न भरणे याचा हक्क विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
२१. सदर भरती प्रक्रियेअंतर्गत पदसंख्येत बदल करणे, मुलाखत स्थगित अथवा रद्द करणे इ. अन्य कोणत्याही तांत्रिक अडचणी याबाबत निर्णय घेण्याचा सर्व अधिकार विद्यापीठ स्वतःकडे राखून ठेवित आहे. सदर भरतीप्रक्रियेबाबत विद्यापीठाचा निर्णय अंतिम राहिल व तो सर्व उमेदवारांकरीता बंधनकारक राहिल.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : २९/०६/२०२४

कुलसचिव

मआवि, नाशिक



महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

जाहिरात क्र. ०८/२०२४

प्रति,

मा. कुलसचिव

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ

दिंडोरी रोड, म्हसुरुळ,

नाशिक - ४२२ ००४

Paste recent Passport
Size photo duly self
attested

विषय : _____ पदासाठी अर्ज

महोदय,

मी उपरोक्त पदासाठी खालील तपशिलासह अर्ज सादर करित आहे.

१) नाव : _____
आडनाव नाव वडिलांचे / पतीचे नाव

२) पत्रव्यवहाराचा पत्ता : _____
_____ पिन कोड _____

३) कायमचा पत्ता : _____
_____ पिन कोड _____

४) फोन नं : एसटीडी कोड _____ (घरचा नं.) _____
ई-मेल _____ भ्रमणध्वनी क्र. _____

५) जन्मतारिख : _____
(अक्षरी) _____

६) राष्ट्रीयत्व : _____ ७) प्रवर्ग : राखीव /खुला
राखील असल्यास संवर्ग :- अजा/अज/विजाभज/विमाव/इमाव/

८) संगणकीय ज्ञान : (MS-CIT, etc.) : होय / नाही

९) शैक्षणिक/व्यवसायिक/तांत्रिक शिक्षण :

अ.क्र.	परीक्षा उत्तीर्ण	मंडळ / विद्यापीठ	उत्तीर्ण वर्ष	विषय	टक्केवारी	ग्रेड

१०) अनुभव :

संस्थेचे नाव	पद	अनुभवाचा कालावधी		
		पासून	पर्यंत	एकूण

घोषणापत्र :

मी, जाहिर करतो/करते की, या अर्जांमध्ये सादर केलेली माहिती व त्यासोबतची कागदपत्रे सत्य, पूर्ण व बरोबर आहेत. उपरोक्त माहितीपैकी कोणतीही माहिती चूक किंवा अपूर्ण आढळून आल्यास माझी नियुक्ती रद्द होऊ शकते याची मला जाणीव आहे. तसेच मला कोणतीही पूर्व सूचना न देता माझा अर्ज रद्द केला जाऊ शकतो. जाहिरातीमध्ये दिलेली संपूर्ण माहिती मी काळजीपूर्वक वाचली आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

(उमेद्वाराचे नाव व स्वाक्षरी)

महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र)
नियम २००५ मधील प्रतिज्ञापत्राचा नमुना "अ"
प्रतिज्ञापत्र
(विवाहीत उमेदवारासाठी)
नुमना "अ"
(नियम ०४ पहा)

मी श्री. / श्रीमती / सौ.....

श्री.यांचा / यांची मुलगा/ मुलगी/

पती / पत्नी, वयवर्षे, राहणार

..... याद्वारे पुढील प्रमाणे असे जाहीर करतो / करते

की,

- १) मी या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.
- २) आज रोजी मला (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी २८ मार्च २००५ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या आहे. (असल्यास जन्मदिनांक नमुद करावा).
- ३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दि. २८ मार्च २००६ व तदनंतर जन्माला आलेल्या अपत्यांमुळे या पदासाठी मी अपात्र ठरेल, याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची सही