# पोलीस आयुक्त ठाणे शहर यांचे कार्यालय

खारकर आळी, कळवा ब्रिज जवळ, ठाणे, 400601, दूरध्वनी क्रमांक - 022 - 25443636
Email - cp.thane.confibr@mahapolice.gov.in

**पोलीस आयुक्त ठाणे शहर आस्थापनेवरील विधी अधिकारी गट अ, विधी अधिकारी गट ब व विधी अधिकारी यांची रिक्त पदे पूर्णत: कंत्राटी पध्दतीने भरणेबाबत.**

## -: जाहिरात :-

जा.क्र.ठाआ/गोशा-1/वि.अधि.-भरती/3996 /2023, दिनांक ०८ नोव्हेंबर 2023.

पोलीस आयुक्त ठाणे शहर कार्यालयाच्या आस्थापनेवर विधी अधिकारी गट अ, विधी अधिकारी गट ब व विधी अधिकारी यांची रिक्त पदे भरावयाची आहेत.

खालील नमुद विधी अधिकारी गट अ, विधी अधिकारी गट ब व विधी अधिकारी यांची रिक्त पदे भरण्याकरीता नमूद अटी व पात्रता पूर्ण करीत असलेल्या उमेदवारांकडून 11 महिन्याकरीता पूर्णत: कंत्राटी पध्दतीने नियुक्तीसाठी अर्ज मागविण्यात येत आहेत. खालील दर्शविलेल्या पदामध्ये बदल होण्याची शक्यता आहे.

| अ.क्र. | पदाचे नाव | रिक्त पदांची संख्या | मानधन |
|---|---|---|---|
| 1 | विधी अधिकारी गट अ | 01 | मासिक वेतन रूपये 30,000/- + दुरध्वनी व प्रवासखर्चासाठी रूपये 5,000/-<br>**एकूण मासिक देय रक्कम रूपये 35,000/-** |
| 2 | विधी अधिकारी गट ब | 04 | मासिक वेतन रूपये 25,000/- + दुरध्वनी व प्रवासखर्चासाठी रूपये 3,000/-<br>**एकूण मासिक देय रक्कम रूपये 28,000/-** |
| 3 | विधी अधिकारी | 09 | मासिक वेतन रूपये 20,000/- + दुरध्वनी व प्रवासखर्चासाठी रूपये 3,000/-<br>**एकूण मासिक देय रक्कम रूपये 23,000/-** |

अर्ज करण्याबाबतची सविस्तर माहिती www.thanepolice.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ८ /11/2023.

5/11/23
( संजय जाधव )
अपर पोलीस आयुक्त, प्रशासन,
पोलीस आयुक्त ठाणे शहर करीता

Scanned with ACE Scanner

# -: संकेत स्थळावर दयावयाची माहिती :-

**पोलीस आयुक्त, ठाणे शहर आस्थापनेवरील "विधी अधिकारी गट-अ, विधी अधिकारी गट-ब व विधी अधिकारी" यांची रिक्त पदे पुर्णत: कंत्राटी पध्दतीने भरणेबाबत.**

..............................................................................................................................................

**जाहिरात क्र. ठाआ/गोशा-1/वि.अ.भरती / 2023,** 3992 **ठाणे शहर** **दिनांक :**07/11/2023

पोलीस आयुक्त ठाणे शहर कार्यालयाच्या आस्थापनेवर **विधी अधिकारी गट अ, अधिकारी गट ब व विधी अधिकारी** यांची रिक्त पदे भरण्यासाठी जाहिरात क्र. ठाआ/गोशा-1/गोशा/वि.अधि. भरती/2023, दिनांक /11/2023 अन्वये अर्ज मागविण्यात आलेले आहेत.

खालील नमुद विधी अधिकारी गट अ, विधी अधिकारी गट ब व विधी अधिकारी यांची रिक्त पदे भरण्यासाठी नमूद अटी व पात्रता पुर्ण करीत असलेल्या उमेदवारांकडून 11 महिन्यासाठी पुर्णत: कंत्राटी पध्दतीने नियुक्तीसाठी अर्ज मागविण्यात येत आहेत. खालील दर्शविलेल्या पदामध्ये बदल होण्याची शक्यता आहे.

| अ.क्र. | पदाचे नाव | रिक्त पदांची संख्या | मानधन |
|---|---|---|---|
| 1 | विधी अधिकारी गट अ | 01 | मासिक वेतन रूपये 30,000/- + दुरध्वनी व प्रवासखर्चासाठी रूपये 5,000/- **एकूण मासिक देय रक्कम रूपये 35,000/-** |
| 2 | विधी अधिकारी गट ब | 04 | मासिक वेतन रूपये 25,000/- + दुरध्वनी व प्रवासखर्चासाठी रूपये 3,000/- **एकूण मासिक देय रक्कम रूपये 28,000/-** |
| 3 | विधी अधिकारी | 09 | मासिक वेतन रूपये 20,000/- + दुरध्वनी व प्रवासखर्चासाठी रूपये 3,000/- **एकूण मासिक देय रक्कम रूपये 23,000/-** |

**सुचना:-**

1. विधी अधिकारी गट अ, अधिकारी गट ब व विधी अधिकारी या पदाकरीता करावयाचे अर्ज पोलीस आयुक्त, ठाणे शहर, क्रिक नाका, सिडको रोड, ठाणे (प), ता. जि. ठाणे पिन नं. 4600601 यांचेकडे **दिनांक 20/11/2023 रोजी संध्याकाळी 18:00 वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत सादर करावेत.**

2. उमेदवाराने सोबत दिलेल्या विहीत नमुन्यातील अर्ज परिपुर्ण भरुन व त्यासोबत आवश्यक त्या प्रमाणपत्राच्या प्रती जोडुन लिफाफ्यात घालुन लिफाफ्याच्या उजव्या बाजूला ठळक अक्षरात **"विधी अधिकारी गट-अ किंवा विधी अधिकारी गट-ब किंवा विधी अधिकारी पदासाठी अर्ज "** असे नमूद करुन अर्ज **दिनांक 20/11/2023** संध्याकाळी 18:00 वाजे पर्यन्त पोलीस आयुक्त, ठाणे शहर या पत्त्यावर पोहचेल याची दक्षता घ्यावी.

Scanned with ACE Scanner

3. दिनांक 20/11/2023 रोजी 18:00 वाजलेनंतर या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार करण्यात येणार नाही.

4. अर्जासोबत पत्रव्यवहाराकरीता उमेदवाराचा पत्ता असलेले दोन लिफाफे जोडावेत. (पोस्टाचे तिकीट लावलेले)

5. अर्जाचा नमुना **www.thanepolice.gov.in** या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आलेला आहे. सदर अर्जाचा नमुना डाऊनलोड करुन अर्ज परिपुर्णरित्या भरावा.

6. पोलीस आयुक्त, ठाणे शहर कार्यालयात वरील मुदतीत हस्तेदेखील अर्ज स्विकारले जातील.

**अटी व शर्ती** :-

1. विधी अधिकारी गट अ, विधी अधिकारी गट ब व विधी अधिकारी या पदांची नेमणूक ही पुर्णत: कंत्राटी पध्दतीने असेल.

2. उमेदवाराला शासकीय अधिकारी/कर्मचारी म्हणून गणले जाणार नाही.

3. सदर नेमणूक हया करार नियुक्ती पध्दतीने प्रथमत: 11 महिन्यांसाठी करण्यात येतील. 11 महिन्यानंतर आवश्यक असल्यास करारनाम्याची मुदत वेळोवेळी (जास्तीत जास्त 3 वेळा 11 महिन्याकरीता) वाढविता येईल. 02 वेळा मुदत दिल्यानंतरही अशा उमेदवारांची पुनश्च: नियुक्ती करणे आवश्यक आहे. असे सक्षम प्राधिकाऱ्याचे मत झाल्यास त्या उमेदवारास पुनश्च: निवड प्रक्रियेस सामोरे जावे लागेल.

4. निवड केलेला उमेदवार 11 महिन्यांच्या कालावधीत वकीली व्यवसायाशी संबंधित कोणत्याही प्रकारचे खाजगी काम/व्यवसाय नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या लेखी परवानगी शिवाय करु शकणार नाही. जर खाजगी व्यवसाय सुरु ठेवला असेल व तसे करण्याने शासनाच्या कामात व्यत्यय किंवा आर्थिक नुकसान होत असेल तर अशा उमेदवारांची नियुक्ती रदद करण्यात येईल. अशा उमेदवारांवर कायदेशीर कार्यवाही करणेत येईल.

5. **परिक्षा पध्दती (परिक्षा एकूण गुण** 75) :-

अ. उमेदवाराच्या निवडीकरीता लेखी परिक्षा 50 गुणांची व तोंडी परिक्षा 25 गुणांची असेल.

ब. नियुक्ती देणेकरीता उमेदवारांनी कमीत कमी 60 टक्के गुण प्राप्त करणे आवश्यक आहे.

क. लेखी परिक्षा व तोंडी परिक्षेत प्राप्त गुण एकत्रित करून एकूण गुणानुक्रमानुसार गुणवत्ता प्राप्त ठरलेल्या उमेदवारांतून कंत्राटी पध्दतीने नेमणूकी संबधी कार्यवाही करण्यात येईल.

ड. लेखी परीक्षा घेताना जेवढी पदे भरावयाची आहेत. त्यांच्या तीनपट उमेदवार तोंडी परीक्षेस बोलविण्यात येतील.

6. **उमेदवारांची लेखी परीक्षा खालील विषयांवर घेण्यात येईल.**

★ प्रचलित फौजदारी कायदे (मेजर ॲक्ट / मायनर ॲक्ट) मा. उच्च न्यायालय / मा. सर्वोच्च न्यायालय यांचे न्यायनिवाडे.

★ मा. उच्च न्यायालय, मा. महाराष्ट्र प्रशासकिय न्यायाधिकरण समक्ष एखादया प्रकरणांत दाखल करावयाचे परिच्छेदनिहाय अभिप्राय किंवा शपथपत्र (संक्षिप्त स्वरुपात) अशा इच्छुक उमेदवारांना तयार करता येते का, याची खात्री करण्याच्या प्रश्नांचा समावेश करण्यात येईल.

★ सेवाविषयक आणि फौजदार स्वरुपाच्या प्रकरणाचा समावेश करण्यात येईल.

Scanned with ACE Scanner

★ लाचलुचपत विभागाचा सापळा प्रकरण किंवा फौ.प्र.सं. 1975 मधील कलम 197 किंवा महाराष्ट्रसंघटित गुन्हेगारी अधिनियम 199 मध्ये मंजुरी मधील प्रकरणांत अभियोग दाखल करण्याची परवानगी देणे किंवा न देणे याबाबत निर्णय घेता येणे सुलभ होईल. अशा प्रकरणांची छाननी करण्याची क्षमता तपासणाऱ्या प्रश्नांचा समावेश करण्यात येईल.

★ सेवाविषयक व फौजदारी प्रकरणांतील वेगवेगळया व महत्वाच्या मुदयांवर सध्याची न्यायिक स्थिती (settled position of low) काय आहे. याबाबत प्रश्न विचारण्यात येतील.

7. लेखी परीक्षेचा व मुलाखतीचा दिनांक उमेदवारांना नंतर पत्राद्वारे व संकेतस्थळाद्वारे व एसएमएसद्वारे कळविणेत येईल.

8. उमेदवारांना कोणताही प्रवासखर्च देण्यात येणार नाही.

9. नियुक्त केलेल्या उमेदवारास या कार्यालयामार्फत देण्यात येणारा करारनामा (Agreement) भरणे अनिवार्य राहील.

10. करार पध्दतीने नेमणूक करण्यात येणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना एकत्रित वेतन आणि अनुज्ञेय दुरध्वनी व प्रवासखर्चा व्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय होणार नाहीत.

11. उमेदवारांनी खाली नमूद केलेली शैक्षणिक अर्हता, वयोमर्यादा व अनुभव या अटी दिनांक 30/09/2023 पर्यन्त पुर्ण करणे आवश्यक आहे.

12. अर्जासोबत 2.5 से.मी. आकाराचे सध्याचे फोटो काढलेले 4 रंगीत फोटो जोडावेत.

13. उमेदवारांची पात्रता, भरती प्रक्रिया इ. विषयी निर्णय घेण्याचा सर्व अधिकारी हा निवड मंडळास राहील व तो सर्व उमेदवारांवर बंधनकारक राहील.

**करारातील मासिक देय रक्कम :-**

1. **विधी अधिकारी गट अ** या पदाकरीता कारारातील मासिक देय रक्कम रुपये 30,000/- आणि दुरध्वनी व प्रवास खर्चासाठी रूपये 5,000/-

2. **विधी अधिकारी गट ब** या पदाकरीता कारारातील मासिक देय रक्कम रुपये 25,000/- आणि दुरध्वनी व प्रवास खर्चासाठी रुपये 3,000/-

3. **विधी अधिकारी** पदाकरीता मासिक देय रक्कम रूपये 20,000/- आणि दुरध्वनी व प्रवास खर्चासाठी रु. 3,000/- देय राहील. (उपनिर्दीष्ट मर्यादेपेक्षा) इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय राहणार नाहीत.

**विधी अधिकारी गट अ पदाकरीता शैक्षणिक अर्हता, वय व अनुभव :-**

1. उमेदवार मान्यप्राप्त विद्यापीठाचा कायदयाचा पदवीधर असेल तो सनद धारक असेल.

2. विधी अधिकारी गट अ या पदासाठी वकील व्यवसायाचा किमान 07 वर्षाचा व विधी अधिकारी गट ब व विधी अधिकारी या दोन्ही पदांसाठी वकील व्यवसायचा किमान 05 वर्षे अनुभव आवश्यक राहील.

3. उमेदवार गुन्हेगारीविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायदयाची स्थिती तथा विभागीय चौकशी इत्यादी बाबतीत ज्ञान संपन्न असेल. ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडू शकेल.

4. उमेदवारांस मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषेचे पुरेसे ज्ञान असेल. तसेच संगणकाचे पुरेसे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.

Scanned with ACE Scanner

5. **उमेदवाराचे वय :-**

अ. **विधी अधिकारी गट अ** या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीच्या वेळी कमाल वयोमर्यादा 62 वर्षापेक्षा जास्त नसेल.

ब. **विधी अधिकारी गट ब** या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीच्या वेळी कमाल वयोमर्यादा 60 वर्षापेक्षा जास्त नसेल.

क. **विधी अधिकारी** या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीच्या वेळी कमाल वयोमर्यादा 60 वर्षापेक्षा जास्त नसेल.

6. जी व्यक्ती शासकीय सेवेत असताना प्रत्यक्षपणे विधीविषयक कामकाज हाताळत होती आणि ज्या व्यक्तीस गुन्हेगारी, प्रशासकीय व सेवाविषयक, कायेदेविषयक सखोल ज्ञान असेल त्याचप्रमाणे मा. सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार प्रस्थापित समकालीन कायदयाचे ज्ञान असेल अशा व्यक्तींची शासकीय सेवा केवळ अनुभवासाठी ग्राहय धरण्यात येईल. सदर व्यक्तीस नियुक्तीबाबतच्या अन्य अटी लागू राहतील. **प्रशासकीय सेवेत कार्यरत व्यक्ती निवडीस अपात्र असेल.**

**<u>विधी अधिकारी गट अ यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या:-</u>**

1. कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबींबाबत / न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हताळणे.

2. सेवाविषयक / प्रशासकीय बाबी / विभागीय चौकशी तथा समकालीन कायदयाची प्रस्थापित स्थिती याबाबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.

3. प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकीलांकडे पाठपुरावा करणे जेथे शासन प्रतिवादी आहे अशा प्रकरणी सादर करावयाची प्रतिज्ञापत्र संबंधित अधिकाऱ्यांच्या मदतीने तयार करणे.

4. शपथपत्राचा मसुदा तयार करणे व त्यास सक्षम प्राधिकाऱ्याची मान्यता घेवून न्यायालयात विहीत मुदतीत सादर होईल हे पाहणे.

5. जेथे शासनाच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे अशा प्रकरणांमध्ये न्यायालयाच्यानिर्णयाचा अभ्यास करुन तदअनुषंगाने अपील दाखल करण्याच्या संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.

6. अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपीलाचा मसुदा तयार करुन तो संबंधित सरकारी वकिलांकडे पाठविणे व अपीलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यन्त पाठपुरावा करणे.

7. विधीविषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमून दिलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे.

8. पोलीस स्टेशनमध्ये प्रथम खबरी अहवाल दाखल करण्यास योग्य ती मदत करणे.

9. कायदा, सेवा व प्रशासकिय इतर अनुषंगीक कामे पाहणे. तसेच वरीष्ठ कार्यालयाकडून जे काम करण्याबाबत आदेश दिले जातील त्या कामाची पूर्तता वेळेत करणे. सदरबाबत वेगळे मानधन दिले जाणार नाही.

**<u>विधी अधिकारी गट ब / विधी अधिकारी यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या:-</u>**

1. कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबींबाबत/ न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.

Scanned with ACE Scanner

2. सेवाविषयक / प्रशासकीय बाबी/विभागीय चौकशा तथा समकालीन कायदयाची प्रस्थापित स्थिती याबाबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.

3. प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकीलांकडे पाठपुरावा करणे जेथे शासन प्रतिवादी आहे अशा प्रकरणी सादर करावयाची प्रतिज्ञापत्र संबंधित अधिकाऱ्यांच्या मदतीने तयार करणे.

4. शपथपत्राचा मसुदा तयार करणे व त्यास सक्षम प्राधिकाऱ्याची मान्यता घेवून न्यायालयात विहीत मुदतीत सादर होईल हे पाहणे.

5. जेथे शासनाच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे अशा प्रकरणांमध्ये न्यायालयाच्यानिर्णयाचा अभ्यास करुन त्याअनुषंगाने अपील दाखल करण्याच्या संदर्भात अचित कार्यवाही करणे.

6. अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपीलाचा मसुदा तयार करुन तो संबंधित सरकारी वकिलांकडे पाठविणे व अपीलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यन्त पाठपुरावा करणे.

7. विधीविषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमून दिलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे.

8. पोलीस स्टेशनमध्ये प्रथम खबरी अहवाल दाखल करण्यास योग्य ती मदत करणे.

9. कायदा, सेवा व प्रशासकिय इतर अनुषंगीक कामे पाहणे.

**उमेदवारांस आवश्यक सुचना:-**

1. वरील सर्व नमूद अटी अर्हता व अनुभव असणारे तसेच आवयक त्या सर्व कागदपत्रांची पुर्तता करणारे उमेदवार सदर पदांसाठी पात्र राहतील.

2. वरील पदांच्या भरतीतील प्रत्येक प्रक्रियेबाबत निवड समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.

3. वरील पदांच्या भरती प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही प्रकारची शिफारस किंवा गैरप्रकारचा अवलंब करण्यात येऊ नये असा प्रकार निदर्शनास आल्यास ते उमेदवार निवडीस अपात्र ठरविण्यात येतील.

वरील रिक्त पदे ही शासनाने वेळोवेळी आदेशित केलेल्या अटी व शर्तीच्या आधीन राहून कंत्राटी पध्दतीने भरण्याचे आदेशीत झालेले आहे. निवड प्रक्रियेबाबतची कार्यवाही करणेचे तसेच निवड झालेल्या उमेदवाराची निवड कोणत्याही कारणास्तव व कोणत्याही टप्प्यावर केव्हाही रदद करण्याचे तसेच परीक्षेसंबंधीचे नियमात बदल करण्याचा अधिकार सर्वस्वी नियुक्ती प्राधिकाऱ्यास राहील.

**महत्वाची टिप** :- यापुर्वी या कार्यालयाकडुन दि. 30/08/2020, दि. 08/07/2022 अणि दि. 09/07/2022 रोजी देण्यात आलेल्या जाहिरातीकरीता इकडील कार्यालयास प्राप्त झालेले आवेदन अर्ज ग्राहय धरण्यात येतील याची नोंद संबंधितांनी घ्यावी.

3/1/23

**( संजय जाधव )**

अपर पोलीस आयुक्त (प्रशासन)

पोलीस आयुक्त ठाणे शहर करीता.

Scanned with ACE Scanner