

**Assistant Hindi Translator (On Contract) / सहायक हिंदी अनुवादक
(अनुबंधात्मक आधार पर नियुक्ति)**

वेतन : समेकित पारिश्रमिक 35,000 रूपये प्रति माह से अधिक नहीं होगा।

Salary: Consolidated remuneration not exceeding Rs. 35,000/- per month

पदों की संख्या: एक (अनारक्षित)

No. of Post: One (Unreserved)

आयु सीमा: 40 वर्ष (रियायत, भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार)

Age Limit: 40 Years (Relaxation as per Govt. of India norms)

शैक्षणिक योग्यता:

1. किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में स्नातकोत्तर या स्नातक उपाधि के अलावा स्नातक में अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अंग्रेजी विषय होना आवश्यक है।

अथवा

किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में स्नातकोत्तर या स्नातक उपाधि के अलावा स्नातक में अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में हिंदी विषय होना आवश्यक है।

2. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से हिंदी अनुवाद में डिग्री/डिप्लोमा।

3. हिंदी टंकण में निपुण होना अनिवार्य है।

Essential Qualification:

1. Master's or Bachelor's Degree from a recognised university in Hindi besides English as a compulsory or elective subject during bachelor's.

OR

Master's or Bachelor's Degree from a recognised university in English besides Hindi as a compulsory or elective subject during bachelor's.

2. Degree/Diploma in Hindi translation from a recognised Institute.

3. Having a good command of Hindi Typing is a Must.

वांछनीय अर्हता:

(i) उम्मीदवार को किसी वैज्ञानिक संस्थान में काम करने का अनुभव होना ।

Desired Qualification:

The candidate may have experience of working in a scientific institution.

कार्य विवरण:

- (i) संस्थान में राजभाषा अधिनियम के अनुसार कार्यान्वयन करना।
- (ii) अंग्रेजी से हिंदी में विलोमतः अनुवाद कार्य करने के साथ ही अनुवाद की जाँच करना।
- (iii) संस्थान के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को राजभाषा अधिनियम के प्रावधानों, राजभाषा संबंधी सरकारी नियमों एवं आदेशों से परिचित कराना।
- (iv) हिंदी कार्यशालाओं, हिंदी पखवाड़े का सुनियोजित एवं व्यवस्थापन आदि करना तथा समय-समय पर समिति के निर्देशानुसार हिन्दी विभाग या संस्थान से संबंधित किसी अन्य कार्य को कार्यान्वित करना।

Job Description:

- (i) To implement the requirement of the Official Language Act in the Institute.
- (ii) Translation work from English to Hindi and vice versa and vetting thereof.
- (iii) To acquaint the officers and staff of the Institute with the provisions of the official language act, government rules and orders about the official language.
- (iv) To organize Hindi Workshops, Hindi Pakhawada, any other work related with Hindi department or Institution from time to time as instructed by committee.

संविदा की अवधि: विशुद्ध रूप से एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंधात्मक आधार पर होगी । उम्मीदवार के प्रदर्शन एवं संस्थान की आवश्यकता के अनुसार संविदा को आगे बढ़ाया जा सकता है।

Period of Contract: Purely on a contract basis for One year. Extendable further depending on the candidate's performance and the organisation's need.

कृपया अपना आवेदन पीडीएफ फाइल के रूप में ईमेल द्वारा rajbhasha@iucaa.in पर भेज दें।

Please send your application as a single PDF file by email to rajbhasha@iucaa.in

आवेदन करने की अंतिम तिथि- 31 अक्टूबर 2023

Last date of receiving of Application- 31 October,2023

नियम एवं शर्तें

1. रिक्त पद पूर्णतः अनुबंधात्मक आधार पर भरा जाएगा।/ This is Purely on a contract basis Position.
2. साक्षात्कार में भाग लेने के लिए टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा। / For attending the interview, no TA/DA will be given to the participants.
3. केवल उल्लिखित योग्यता होने से साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने की गारंटी नहीं दी जाती।/ mere qualification does not guarantee a call for interview
4. बायोडाटा प्रपत्र एवं सभी मूल दस्तावेज़ (छायाप्रतियों के साथ) साक्षात्कार के समय लाए जाएं। / Please carry the Bio-data and Original Documents for the Interview.
5. संस्थान द्वारा इस विषय में लिया गया निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी माना जाएगा।/ The Institution's Decision regarding appointment will be final and binding.