



The Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act 2005
Ministry of Rural Development
Government of India



जिल्हाधिकारी कार्यालय नाशिक- रोहयो

TeL. (0253) 2952031

Email : egstdycol.nsk-mh@gov.in

क्रमांक कक्ष-11/रोहयो-4/STAT/दरपत्रक/2023/17/2023

दिनांक - 08/03/2023

दरपत्रक सुचना

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेअंतर्गत नाशिक जिल्ह्यातील, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जिल्हापरिषद कार्यालय, तहसिल कार्यालये, पंचायत समिती कार्यालये, यंत्रणा व ग्रामपंचायती यांचे सन 2022-23 व 2023-24 या दोन वर्षाकरीता वित्तीय वर्षाचे संवैधानिक लेखापरिक्षण (Statutory Audit) आहे. सदरचे काम विहीत मुदतीत पूर्ण करण्यासाठी संवैधानिक लेखापरिक्षकाची (Statutory Auditor) नेमणूक करावयाची आहे.

यासाठी लेखांकनाचा / लेखा परिक्षणाचा पुरेसा अनुभव असलेल्या व निविदेतील अटी व शर्ती मान्य असणा-या लेखापालांकडून दरपत्रकाद्वारे दोन लिफाफा पध्दतीने मागविण्यांत येत आहे. सदर संवैधानिक लेखापरिक्षक नेमणुकी संबंधी सविस्तर माहिती nashik.nic.in या संकेतस्थळावर पहावयास मिळेल.

कामाचे नांव - नाशिक जिल्ह्यातील महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेअंतर्गत सन 2022-23 व 2023-24 या दोन वर्षाकरीता वर्षाचे जिल्हास्तरीय कार्यालये, तालुकास्तरीय कार्यालये, यंत्रणा व ग्रामपंचायतीचे संवैधानिक लेखापरिक्षण (Statutory Audit) करणे.

दरपत्रकाची किंमत	रुपये 2,37,050/- (अक्षरी रुपये दोन लाख सदातिस हजार पन्नास फक्त) सर्व करांसहीत.
कामाचा कालावधी	सन 2022-23 व 2023-24 दोन आर्थिक वर्ष.
दरपत्रकाची फी रक्कम	रक्कम रुपये 1700/- (अक्षरी रुपये एक हजार सातशे मात्र) नापरतावा.
बयाना रक्कम	रुपये 10,000/- (अक्षरी रक्कम दहा हजार मात्र)
दरपत्रक प्रसिध्द करणे	दि. 13/03/2023 सकाळी 11.00 वाजेपासुन
दरपत्रकाचा कालावधी	दि. 13/03/2023 ते दि. 17/03/2023
दरपत्रक पूर्व बैठक	दि. 15/03/2023 वेळ दुपारी 12.00 वाजता. स्थळ : उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) नाशिक , जिल्हाधिकारी कार्यालय नाशिक.
दरपत्रक स्विकृती सुरु दिनांक वेळ	दि. 13/03/2023 सकाळी 11.00 वा. पासुन कार्यालयीन वेळेत.
दरपत्रक फॉर्म स्विकृती अंतिम तारीख व वेळ	दि. 17/03/2023 रोजी सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत
दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक (तांत्रिक लिफाफा)	दि. 20/03/2023 रोजी दुपारी 12.00 वाजता.
व्यापारी लिफाफा (Financial Bid) शक्य झाल्यास	दि. 20/03/2023 रोजी दुपारी 2.00 वाजता (शक्य झाल्यास)
दरपत्रक अर्ज सादर करण्याचे / उघडण्याचे ठिकाण	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) नाशिक , जिल्हाधिकारी कार्यालय नाशिक

प्राप्त दरपत्रक कोणतेही कारण न देता स्विकारण्याचा अथवा आलेल्या सर्व दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्रारोहयो), तथा जिल्हाधिकारी नाशिक यांनी स्वतःकडे राखून ठेवले आहे.



(गंगाधरन डी.)
जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्रारोहयो)
तथा जिल्हाधिकारी नाशिक



The Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act 2005
Ministry of Rural Development
Government of India



जिल्हाधिकारी कार्यालय नाशिक- रोहयो

TeL. (0253) 2952031

Email : egdycoll.nsk-mh@gov.in

संवैधानिक लेखापाल (Statutory Auditor) निवडण्याकरिता
जिल्हास्तरीय समितीची संरचना

अ.क्र.	पदनाम	निवड समितीतील दायित्व
1	जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्नारोहयो), तथा जिल्हाधिकारी नाशिक	अध्यक्ष
2	सहजिल्हा कार्यक्रम समन्वयक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.नाशिक	उपाध्यक्ष
3	उपजिल्हा कार्यक्रम समन्वयक तथा उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) नाशिक	सदस्य सचिव
4	उप सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. नाशिक	सदस्य

किमान निकष (Minimum Criteria)

अ.क्र.	विवरण	किमान निकष
1	ICAI ने निर्गमित प्रमाणपत्रानुसार फर्मच्या सनदी लेखापालांची संख्या	01
2	सन 2019-20, 2020-21, 2021-22 मधील वार्षिक उलाढाल	रुपये 10 लाख
3	राज्य / केंद्र शासनाचे अंगिकृत उद्योग, सार्वजनिक उद्योग, बँका यांच्या लेखापरिक्षणासह राज्य/ केंद्र शासनाच्या योजनांचे वैधानिक लेखापरिक्षणांचे कार्य (मागील 3 वर्षांतील)	2 लेखापरिक्षण प्रतिवर्ष
4	CA म्हणून कार्यरत / संस्था कार्यरत असल्याचे वर्ष	3 वर्ष.
5	2022-23 मध्ये CAG कडे नोंदणी केलेली असणे	आवश्यक
6	GST नोंदणी प्रमाणपत्र	आवश्यक
7	फर्म केंद्र व राज्य शासनाच्या काळ्या यादीत नसावी	सनदी लेखापालांनी स्वतः प्रमाणित करावे.

गुणांकनाची पद्धत

अ.क्र.	विवरण	गुण
1	NREGA मध्ये यापूर्वी काम केले असल्यास (AMRS Accounting /Statutory Audit)	10 गुण
2	व्यावसायिक आर्थिक उलाढाली करीता (कमाल 15 गुण)	15 लाख ते 50 लाखांपर्यंत
		50 लाखांचे वर परंतु 1 करोडपर्यंत
		1 करोडचे वर
3	राज्य /केंद्र शासन / शासनाचा अंगिकृत व्यवसाय यांतील वित्तीय वर्ष 2021-22 करीता लेखापरिक्षणाचा अनुभव याकरीता 2 पेक्षा जास्त प्रत्येक assignment करीता 3 गुण (कमाल 15 गुण)	15 गुण
4	Financial Bid करीता	30 गुण
5	प्रत्यक्ष मुलाखत	20 गुण
6	यापूर्वी नरेगाअंतर्गत केलेल्या कामाबाबत अनुकूल अभिप्राय असल्यास	05 गुण
7	फर्म स्थानिक असल्यास	05 गुण
	एकूण	100 गुण

किमान निकषामध्ये जिल्हास्तरावरील निवड समितीला कुठलेही बदल करता येणार नाही. यामध्ये अतिरिक्त निकष आवश्यकतेप्रमाणे वाढविता येईल. गुणांकनाची पद्धत ही मार्गदर्शक असुन त्यात जिल्हास्तरीय समितीला बदल करण्याचे अधिकार राहतील.

वित्तीय देयकांचे गुणांकन = सगळ्यात कमी वित्तीय देकार असलेल्या फर्मला 30 गुण , इतर फर्मचे गुणांकन

$$= \frac{\text{सगळ्यात कमी वित्तीय देकार}}{\text{फर्मची वित्तीय देकार}} \times 30$$

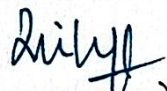
1. एक CA फर्म एकापेक्षा जास्त जिल्हयांसाठी अर्ज करू शकतात. असे असले तरी संवैधानिक लेखापरिक्षक/AMRS लेखापाल म्हणून एकाच जिल्हयात नियुक्ती मिळण्यास पात्र असतील.
2. एका जिल्हयात Statutory Auditor म्हणून काम करित असताना ते किंवा त्यांच्याशी हितसंबंध असलेली फर्म / कंपनी कुठल्याही जिल्हयाकरिता AMRS लेखापाल म्हणून काम करण्यास पात्र असणार नाही.
3. एका जिल्हयात AMRS लेखापाल म्हणून काम करीत असताना ते किंवा त्यांच्याशी हितसंबंधीत असलेली फर्म/ कंपनी कुठल्याही जिल्हयाकरिता Statutory Auditor म्हणून काम करण्यास पात्र असणार नाही.
4. वित्तीय देकारासोबत (Financial bid) उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) यांचे नावाचा 10,000/- चा धनाकर्ष (DD) सुरक्षा ठेव म्हणून सादर करणे आवश्यक राहिल. निविदाकारास नियुक्ती आदेश दिल्यानंतर तो संबंधितांनी नाकारल्यास, सदर सुरक्षा ठेव जप्त करण्यात येईल.

जिल्हा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेअंतर्गत सन 2022-23 व 2023-24 करिता नियुक्त करण्यांत येणा-या संवैधानिक लेखापरिक्षकास, लेखापालास खालील प्रमाणे प्रतिवर्ष व्यावसायिक शुल्क (Professional Fees) देय असेल.

उपरोक्त विवरणात नमुद केल्याप्रमाणे महा. शासन पत्र क्रमांक नियोजन विभाग MREGS-2012/CR.23/EGS-7 दिनांक 10.07.2012 मधील परि. 2.7 नुसार व मग्राह्यो2014/प्र.क्र.44/रोहयो-7 नियोजन विभाग (रोहयो) मुंबई दि. 25.06.2014 मधील Annex. B मध्ये संवैधानिक लेखापरिक्षण फी ही AMRS नियुक्तीसाठी निश्चीत केलेल्या फीच्या 25% अनुज्ञेय असल्याचे नमुद केलेले आहे. त्यानुसार संवैधानिक, लेखापरिक्षक निवडीसाठी खालील प्रमाणे फी निश्चीत होत आहे.

सन 2022-23 करीता AMRS लेखांकनासाठी निश्चीत करण्यात आलेली फी	सन 2022-23 व 2023-24 करीता संवैधानिक लेखापरिक्षकाचे नेमणुकीकरीता निश्चीत करण्यात आलेली फी अ.क्र. 1 च्या 25 %
रु. 9,48,200/-	रु. 237050/-

त्यानुसार उपरोक्त रक्कमेनुसार नाशिक जिल्ह्याकरिता संवैधानिक लेखापरिक्षणासाठी (Statutory Auditor) अपेक्षीत कमाल देय रक्कम 2,37,050/- (अक्षरी रक्कम रुपये दोन लाख सदोतीस हजार पन्नास मात्र) (प्रवास व स्टेशनरी खर्चासह) (सर्व करांसहीत) दरपत्रके स्विकारले जातील तथापि, नियमान्वये आयकर, जीएसटी टीडीएस, इतर अनुषंगीक कर देय असेल.


 जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्राह्यो) तथा
 जिल्हाधिकारी नाशिक



The Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act 2005

Ministry of Rural Development
Government of India



जिल्हाधिकारी कार्यालय नाशिक- रोहयो

TeL. (0253) 2952031

Email : egdycoll.nsk-mh@gov.in

MAHATMA GANDHI NATIONAL RURAL EMPLOYMENT GUARANTEE SCHEME STATE
FUND (Association), Regd, Maharashtra.

Documents to be submitted along with application for selection of Statutory Auditor.

1. Copy of the latest constitution certificate issued by ICAI. The date of issue of constitution certificate should not be older than three months.
2. Copy of latest partnership deed in case of partnership firms.
3. Copy of financial statement of the firm along with schedules for the Financial Year 2019-20, 2020-21, 2021-22 (For indication turnover.)
4. Copy of acknowledgement of the IT return of the firm for the FY 2021-22 along with a copy of computation of income.
5. Details of any court cases /arbitration cases/ or any other case pending against the firm.
6. Copy of GST Registration .
7. Copy of empanelment status with the C & AG for the year 2022-23
8. Documents showing experience certificate.
9. Signed Self declaration that "The firm is not blacklisted by ICAI /Central Government /State Government Centrally Sponsored project / PSUs/ Government Company in respect of any assignment of behavior. "
10. Attached Demand Draft of Tender fee and EMD separately.

सन 2022-23 व 2023-24 करीता संवैधानिक लेखापरिक्षक (Statutory Auditor) च्या नेमणुकीबाबत अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे राहतील.

1. मा. आयुक्त, मगांगारोहयो नागपुर यांचे पत्र दि.31/03/2016 नुसार ठरवून देण्यात आलेल्या किमान निकष गुणांकन पद्धत व Annexure - A मध्ये दिलेल्या अटी व शर्तीचे अधीन राहून दरपत्रक मंजूर करण्यात येईल.
2. कोणत्याही प्रकारची अग्रिम रक्कम काम पूर्ण होण्यापूर्वी दिली जाणार नाही.
3. जिल्ह्यातील मगांगारोहयो अंतर्गत असणा-या ग्रामपंचायत, यंत्रणा पंचायत समिती कार्यालय, तहसिल कार्यालय, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्राप) (रोहयो) जिप कार्यालय, जिल्हा कार्यालय यांचे Annexure-A प्रमाणे लेखापरिक्षण करणे बंधनकारक राहिल.
4. मंजूर झालेली लेखापरिक्षण फीचे प्रदान हे Statutory Audit report व Action Taken Report सादर केल्यानंतर मा. आयुक्त नरेगा, नागपुर यांचेकडून निधी प्राप्त होताच अदा करण्यात येईल.
5. लेखापरिक्षणाकरीता कोणत्याही प्रकारची Stationary/Computer/Vehicle इ.बाबी पुरविल्या जाणार नाहीत.
6. कोणतेही दरपत्रक मंजूर अथवा नामंजूर करण्याबाबत मा. जिल्हाधिकारी यांचा निर्णय अंतीम राहिल.
7. निवीदा अर्जाची किंमत रुपये 1700/- (रुपये एक हजार सातशे मात्र) चा ना परतावा धनाकर्ष (Demand Draft) MGNR EGS ADMINISTRATIVE FUND Nashik या नावाने देण्यात यावा. अर्ज व माहितीपत्रक nashik.nic.in या संकेतस्थळावर तसेच या कार्यालयात उपलब्ध होईल.
8. तसेच बयाना रक्कम (EMD) रु.10,000/- (पाच हजार मात्र) चा धनाकर्ष (DD) MGNR EGS ADMINISTRATIVE FUND Nashik या नावाने अर्ज सादर करतेवेळी देण्यात यावा.
9. ज्या दरपत्रधारकाची निवीदा स्विकृत होईल त्यांना रु. 10000/- (रु. दहा हजार मात्र) चा धनाकर्ष सुरक्षा ठेव म्हणून जमा करणे बंधनकारक राहिल.
10. मोहरबंद दरपत्रक दोन लिफाफे पद्धतीने देण्यात यावेत. लिफाफा क्रमांक 1 मध्ये तांत्रिक बाबीसंबंधी सर्व कागदपत्र व लिफाफा क्रमांक 2 मध्ये फक्त व्यापारी लिफाफा (Financial Bid) सर्व करांसह (inclusive all taxes) सादर करावी. लिफाफा क्रमांक 1 मधील तांत्रिकबाबीची (Technical) कागदपत्रांची तपासणी केल्यानंतर दरपत्रधारक पात्र ठरल्यानंतरच लिफाफा क्रमांक 2 व्यापारी लिफाफा उघडण्यात येईल.
11. तांत्रिक बाबींचे कागदपत्र पृष्ठांकीत, स्वाक्षरीत तसेच वाचता येईल अशा पद्धतीने सादर करावेत.
12. निवीदा प्रकीयेत निवड झालेल्या सनदी लेखापालाच्या मंजूर करण्यात आलेल्या देयकातील रकमेतुन नियमानुसार आयकर (TDS), जीएसटी टीडीएस ची कपात करण्यात येईल.
13. मगारोहयो राज्य निधी असोसिएशन च्या कार्यकारी समितीच्या 13 व्या बैठकीतील मुद्दा क्रमांक 13 नुसार सनदी लेखापालाची निवड दोन वर्षासाठी करण्यात येईल.
14. निवीदा मंजूर झालेल्या सनदी लेखापाल यांना लेखापरिक्षणाचे काम स्वतः करणे बंधनकारक राहिल. बाह्यस्थ संस्थेमार्फत लेखापरिक्षणाचे काम केल्याचे निदर्शनास आल्यास योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल. तसेच महिन्यातुन दोन दिवस उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) नाशिक येथे महत्वाच्या व प्रलंबीत मुद्द्यांबाबत कामकाजासंदर्भात हजर राहणे बंधनकारक राहिल. सनदी लेखापाल यांचे काम असमाधानकारक अढळल्यास नियुक्ती आदेश रद्द करण्यात येईल.
15. निवीदा अटी व शर्ती मध्ये फेरबदल करण्याचा अधिकारी मा. जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक यांचेकडे राखून ठेवण्यात येत आहे.
16. लेखापरिक्षणाचे काम मा. आयुक्त, नरेगा नागपुर यांनी दिलेल्या विहीत मुदतीत पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल. अहवाल सादर करण्यास विलंब झाल्यास योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.

(गंगाधरन डी)

जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मगारोहयो) तथा
जिल्हाधिकारी नाशिक

जिल्हाधिकारी नाशिक

संवैधानिक लेखापरीक्षकाची नव्याने नेमणुक करावयाची असल्यास त्यासाठी आवश्यक अटी व शर्ती

Annexure "A"

MGNREGS STATUTORY AUDITOR

F.Y. 2022-23, 2023-24

Name of CA Firm ---

Name of the District -

Terms & Conditions for the post of Statutory Auditors

- 1) MGNREGS is a flagship scheme of the Government of India implemented by the State Maharashtra since the year 2006. The same is implemented under provisions in the operational Guidelines 2013. The State has formed a Nodal Society and State Fund Association MGNREGSSFA-MAH . The Statutory Audit for the Districts of the society is to be conducted for the F.Y. 2022-23.and 2023-24..
- 2) The prospective Statutory Auditor should be empanelled with the office of CAG.
- 3) He should have minimum 3 years experience in conducting various Statutory Audit .
- 4) Only one district will be allotted to each auditor.
- 5) For facilitating the AMRS Accounting reports soft copy in CD format will be provided by district consisting of

- 1) Name and address of the previous auditor F.Y. 2021-2022
- 2) Name and address of Accounts Related Management Service Provider
CA Firm (AMRS CA Firm) F.Y. 2022-23
- 3) Scanned Copy of Maharashtra Employment Guarantee Act 1977
- 4) Operational guidelines of the MGNREGS 2013
- 5) Format of the Utilization Certificate.
- 6) Format of Non Embezzlement Certificate

For obtaining of the above set please contact the Assistant Accounts Officer, Deputy Collector (EGS) office at all district of Maharashtra.

The Statutory Auditor should approach the office of the Deputy collector (EGS) to which they are appointed for commencement of the audit. A format letter of entry of accounting team with details of assistants should be addressed and acknowledged for this purpose.

- 6) The objective of Statutory Auditors to enable the auditor to express a professional opinion by following usual audit practices and reporting on the financial position of the district MGNREGS, annual financial statements and funds received and expenditure incurred during the accounting period ended on 31/3/2021 (F.Y. 2020-2021)

7) **Standards:** The Audit will be carried out in accordance with National Standards of Accounting issued by the institute of Chartered Accountants of India in this regard. The AMRS Accountant should accordingly consider materiality when planning and performing (except where a certain minimum coverage of implementing units is specified) the accounting to reduce the risk to an acceptable level that is consistent, the risk of material misstatements in the financial statement resulting from fraud.

8) The scope of coverage of the accounting :

The annual financial statement would broadly cover.

- a) Balance sheet
- b) Income and Expenditure A/c
- c) Receipt and payment A/c

Besides a Primary opinion on the annual financial statement, the accounts report should include a separate paragraph commenting on accuracy, regularity and propriety of expenditures.

The Statutory Auditor is expected to audit the compliance relating to a) Legislation b) operational guidelines c) accounting in totality. However the transaction accounting will cover the following scope.

1. For implementing agencies i.e. G.P. (30% by number of spending Grampanchats out of which ten highest spending Gps of each block are mandatory) & (25% of non spending Grampanchayat)
2. For implementing agencies i.e. Line agencies (75% by expenditure)
3. BDO and Tahsildar Office (75% the Number)
4. District Programme coordinator i.e. Collector office (100%)
5. Besides this the Statutory Auditor will also put Comments on Action Taken Report on the previous Statutory Audit report
6. Time Frame for completion the entire audit exercise should be completed within 30 days of receipt of the appointment or AMRS accounts whichever is later. Special efforts should be made for this purpose.

In case of delay in submission of report a penalty may be levied up to 10 % of the professional fees for delay up to 15 days and 20 % of delay beyond 15 days. The levying of the penalty be decided by the committee formed for this purpose consisting of Collector and District programme Co-ordinator , C.E.O. and Joint District Programme Co-Ordinator , Dy. Coll (egs) and Dy District Programme Co-ordinator and Dy. C.E.O. and Dy Joint District Programme Co-Ordinator.



7. The Statutory Auditor is expected to work independently. once AMRS account reports is submitted to him for audit. His comments on the work /Final accounts provided to him are expected by the appointing authority. The Statutory Auditor will not time again seek help of AMRS CA to get to accounts changed.
8. The Statutory Auditor who does not have their Head Office at the district Where the audit is to be carried , will make arrangements for the office place at the district
9. Submission of Copies

The Statutory Auditor will submit the final report in six copies out of which two are to be delivered to the District Programmer Coordinator office i.e. Collector office Nashik, one copy to Accounts Office (EGS) Divisional Commissioner office Nashik, one copy Deputy Chief Executive Officer(VP) Zillha Parishad Nashik, one copy to Financial Advisor MGNREGS Nagpur and one copy of the Commissioner MGNREGS Nagpur. The report should be A4 size paper only. Each copy as above should be delivered by office to Statutory Auditor and one copy to Department of EGS Government of Maharashtra.


10) In addition to above, following formats shall be compulsory with Statutory report.

1. The Xerox copy of pages of passbook of each agency showing balance of 31st March respective year.
2. The report should be in Software/Formats given by this office. **The working in Tally accounting Software is strictly not allowed.**
3. The adjustment made while consolidating the State accounts will be intimated to AMRS Accountant. The same will have to be incorporated in district reports.
4. Please give list of outstanding advances pending for more than six months. If no outstanding advance is pending, please furnish the "NIL" certificate.

- 11) The Statutory Auditor shall maintain the secrecy of the information and knowledge obtained during the course of audit.
- 12) The Statutory Auditor will coordinate the audit work at the Deputy Collector (Egs) with the help of AMRS CA firm.
- 13) The Statutory Auditor will record the exit date if the audit through a letter addressed to the Deputy Collector (EGS)
- 14) The District Programme Coordinator i.e. Collector will ensure the Cooperation and Priority of the Nodal as well as implementing agencies in conducting the Statutory Audit.
- 15) Selected CA firm should depute the audit staff only who are on the pay of their Firm. Relevant Firm have to submit the list of staff who are on their payroll. As this office in allow the entry to the staff who are on payroll.

- 16) CA firm to bid only for either AMRS or Statutory Audit in a single District.
17) CA firm which have been blacklisted in any district of Maharashtra will not be allowed to bid
In any district.




District Programme Coordinator(MREGS)
& Collector, Nashik



Application form for the post of Statutory Auditor of District Nashik

For District : -

DD Details :

Status of Firm : Partnership

Sole Proprietorship

1. (a) Name of the Firm (In Capital Letters) :

(b) Address of the Head Office :

(Please also give telephone no. and email address)

(C) PAN of the Firm :

2. ICAI Registration No. :

Region Name :

Region Code no. :

Registration since :

3. (a) Date of Constitution of the Firm :

(b) Date since when the firm has a full time FCA

(c) GST Registration Number:

4. Full- Time partner / Sole Proprietor of the Firm as per the latest Constitution Certificate attached

Sr.no.	Years of continuous association in the firm	Number of FCA
1	Less than Three years	
2	More than Three years	

5. Whether empanelled / registered with CAG for 2022-23 :

(Please attach documents)

6. Number of audit staff employed full-time with the firm

(a) Article/Audit Clerks :

(b) Other Audit staff :

(With knowledge of book keeping and accountancy)

(c) Other professional Staff (Please Specify :



7. Whether the firm is engaged in any Internal/ concurrent audit or any other services of any govt. companies/Corporations etc.
If yes , Please provide details :

Details of Prior experience (Please attach order copy)

Sr.no.	Sector Central Govt/State Govt/PSV/Bank/other	Name of organization	Year of assignment	Nature of assignment
1	2	3	4	5

8. Turnover of the firm : (Please attach relevant documents)

Sr.No.	Financial Year	Turnover
1	2	3
1	2019-20	
2	2020-21	
3	2021-22	

9. Whether there are any court/arbitration/any other legal case against the firm ?
(If yes , give brief note of the case indicating its present status) . If no, please attach self-declaration :-

This is to be certify that all above information is true.

Signature

Name & Stamp of firm

Please enclosed all relevant supporting documents as per attached list with pagewise.

Certificate (Black listed)

This is to certify that, we have not black listed by any State/Central Government or its undertaking, or by any public Sector Undertaking organization or company for Auditing and other puposes.

Sd/-

Name of the Firm

Date: / /2023

Certificate (regarding legal cases)

This is to certify that, I/we -----
hereby declare that there are no any court/arbitration/any other legal case against the
firm.

Sd/-

Name of the Firm

Date: / /2023

Financial Bid

We undersigned submit the financial bid for Statutory Auditor of District Nashik (as per terms and conditions) per year.

Financial bid Rs.------(In words Rs. -----)
inclusive all Taxes.

Sd/-

NAME OF FIRM,

Dt. / /2023