

जाहिरात

मा.जिल्हाधिकारी जळगांव यांचे अधिनस्त असलेले उपविभागीय अधिकारी फैजपूर भाग फैजपूर कार्यालयात महाराष्ट्र शासन आदिवासी विकास विभाग दि.१७ ऑक्टोबर २००८ रोजीचे शासन निर्णयाअन्वये अनुसूचित जमाती व इतर पारंपारीक वननिवासी (वनहक्कांची मान्यता) अधिनियम २००६ व नियम २००८ व सुधारणा नियम २०१२ ची अंमलबजावणीसाठी मानधन तत्वावर करार पध्दतीने खालील निकषांच्या आधारे अर्ज मागविण्यात येत आहे.

| पदनाम | पदसंख्या | एकत्रित मानधन | पात्रता |
|------------------------|----------|---------------|---|
| उपविभाग स्तरीय समन्वयक | १ | रु.१३,०००/- | १. शासनमान्य विद्यापिठाची MSW पदवी २. संगणकाचे ज्ञान असणे आवश्यक MS-CIT (शासन मान्य प्रमाणपत्र) (MD-Office चे ज्ञान आवश्यक) ३. मराठी टंकलेखन - ३० व इंग्रजी टंकलेखन - ४० शब्द प्रती मिनीट या अहर्तेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण असावे. ४. कोणत्याही शासकीय कार्यालयात काम केल्याचा किमान १ वर्षांचा अनुभव असलेल्या उमेदवासास प्राधान्य राहिल व वनहक्क कायदा/वनविभाग व आदिवासी विभागाशी निगडित काम केलेल्या उमेदवारास प्राधान्य राहिल. ५. संबधित महसूल उपविभागातील रहीवासी असावा. ६. शासनमान्य विद्यापिठातून MSW पदवीप्राप्त उमेदवार उपलब्ध न झालेस BSW पदवीधरांचा विचार करण्यात येईल. |

भरतीबाबत संक्षिप्त तपशील -

| अ.क्र. | तपशील | दिनांक व वेळ |
|--------|---|---|
| १ | अर्ज स्विकारणे (वनहक्क कायदा कक्ष, उपविभागीय अधिकारी कार्यालय फैजपूर ता. यावल येथे कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी समक्ष स्विकारले जातील.) | दि.१३/३/२०२३ ते २०/३/२०२३ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी |
| २ | मुलाखत व टंकलेखन चाचणी करिता पात्र उमेदवारांची यादी संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे | दि. २१/३/२०२३ सकाळी ११.०० वाजता |
| ३ | प्रसिध्द केलेल्या यादीबाबत हरकती/आक्षेप स्विकारणे | दि.२७/३/२०२३ दुपारी १.०० वाजेनंतर |
| ४ | प्राप्त झालेल्या हरकतीचे निराकरण करणे व अंतिम यादी वेळापत्रकासह प्रसिध्द करणे. | दि.२७/३/२०२३ दुपारी २.०० वाजेपर्यंत |
| ५ | टंकलेखन व संगणक हाताळणीचे कौशल्य चाचणी घेणे व मुळ प्रमाणपत्र पडताळणी करणे (ठिकाण- उपविभागीय अधिकारी कार्यालय फैजपूर ता.यावल) | दि.२८/३/२०२३ व दि.२९/३/२०२३ |
| ६ | प्रत्यक्ष मुलाखत | दि.३०/३/२०२३ सकाळी ११.०० वाजता |
| ७ | अंतिम निवड यादी प्रसिध्द करणे | दि.०३/०४/२०२३ सायंकाळी ५.०० वाजता |

अटी व शर्ती -

१. सदरच्या पदभरती करिता अर्जाचा विहित नमुना www/Jalgaon.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून दिलेल्या विहित नमुन्यात इच्छुक उमेदवारांनी समक्ष अर्ज सादर करावेत.
२. सदर नेमणूक पूर्णतः तात्पुरत्या स्वरूपाची असून जास्तीत जास्त ६ महिने कालावधी साठी करार पध्दतीने करावयाची आहे. ६ महिन्यांनंतर आपले कामकाजबाबत समाधानकारक नसल्यास तसेच सदर कामाची आवश्यकता नसल्यास आपली नेमणूक कोणतेही कारण न सांगता संपुष्टात येईल.
३. निवड झालेल्या उमेदवासास मा.जिल्हाधिकारी यांचे अखत्यारीत काम करणे आवश्यक राहिल. व त्यांच्याकडील निर्देशाप्रमाणे कामकाज करणे बंधनकारक राहिल तसेच उमेदवारास कार्यालयीन वेळेत तसेच आवश्यकता असल्यास सुटीच्या दिवशी देखील कार्यालयात थांबून कामकाज करावे लागेल.
४. कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी गैरहजर राहिल्यास एकत्रित मानधनातून त्या दिवसाचे मानधन कपात करण्यात येईल.
५. सदर पदभरती बाबतचे सर्व अधिकार जिल्हाधिकारी जळगांव यांनी राखून ठेवले आहेत.

स्वाक्षरीत/--

(कैलास कडलग)

उप विभागीय अधिकारी,
फैजपूर भाग, फैजपूर

जाहीरात क्र.

अर्जदाराचा फोटो

प्रति,
मा. उपविभागीय अधिकारी तथा अध्यक्ष,
उपविभाग स्तरीय वनहक्क समिती,

- 1) संपूर्ण नांव -----
आडनाव स्वतः चे नाव वडील / पतीचे नाव
- 2) पत्र व्यवहाराचा पत्ता -----

- 3) दुरध्वनी व मोबाईल क्रमांक -----
- 4) ई मेल :- -----
- 5) लिंग (पुरुष) /(स्त्री)
- 6) अर्जदाराची जन्म तारीख (शाळा प्रमाणपत्रानुसार) -----
- 6)अ) दिनांक 13/03/2023 रोजी वय वर्षे महिने दिवस
- 7) वैवाहिक स्थिती (विवाहीत) /(अविवाहीत)
- 8) उपविभागातील रहिवासी आहे काय ? होय / नाही. असल्यास पुरावा जोडावा.
- 9) पदनिहाय अर्जासोबत जोडायाची कागदपत्रे

| अ.क्र. | पद | अर्हता शासन निर्णयान्वये | पदवीचे नाव | उत्तीर्ण वर्ष | टक्केवारी |
|--------|----------------------------------|--|-------------------------|-------------------|-----------------|
| 1 | उपविभाग स्तरीय समन्वयक / सहाय्यक | पदवी/ पदव्युत्तर पदवी शिक्षण | | | |
| | | संगणकाचे ज्ञान आवश्यक, MS-CIT, CCC / DOEACC(प्रमाणपत्र शासनमान्य) | | | |
| | | मराठी टंकलेखन 30 प्र.श.मी. प्रमाणपत्र | | | |
| | | इंग्रजी टंकलेखन 40 प्र.श.मी. प्रमाणपत्र | | | |
| | | शासकीय कामाचा किमान एक वर्षाचा अनुभव संबधीत कार्यालयाचे अनुभव प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. आदेश ग्राह्य धरण्यात येणार नाही | कार्यालयाचे नाव व पत्ता | धारण केलेले पदनाम | नोकरीचा कालावधी |
| | | | | | |
| | | | | | |

पदाचा पसंती क्रम 1)

2)

पात्रतेच्या अटी शर्ती मला मान्य असून या अटी व शर्तीचा भंग केल्यास भरतीच्या कुठल्याही टप्प्यामध्ये माझी उमेदवारी रद्द होईल याची मला जाणीव आहे. अर्जात नमुद केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे खरी आहे. या पदासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता आणि अनुभव माझ्याकडे आहे. मी असे प्रमाणित करतो /करते की, वर दिलेली माहिती खोटी व चुकीची आढळून आल्यास खोट्या माहितीच्या! आधारे मिळालेली उमेदवारी किंवा निवड/नियुक्ती रद्द होण्यास बाध्य राहील. त्याबद्दल माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

दिनांक :- / /2023

ठिकाण :-

अर्जदारांचे नाव पत्ता व सही