



Directorate of Administration & H.R.
Khadi and Village Industries Commission
Ministry of Micro, Small, & Medium Enterprises
Government of India
"Gramodaya" 3 Irla Road, Vile Parle (West),
Mumbai-400 056

No. KVIC/Adv./Deputation/Dy. CEO & Director/2022-23

Date:- 10.10.2022

"An Opportunity to be Associated with Nation's Pride Khadi"

VACANCY ON DEPUTATION BASIS

Applications are invited on deputation basis including short term contract in prescribed format from suitable officers, working under the Central Govt./State Govt./Statutory Authorities/Autonomous bodies having scale of pay at par with Central Govt. agencies, for filling up 02 (Two) posts of Deputy Chief Executive Officer (Group "A" posts) in the Pay Band-4 Rs.37400-67000 with Grade pay of Rs.8700/-(pre-revised) (Revised pay as per 7th CPC pay matrix level 13) and 07 (Seven) post of Director (Group "A" posts) in the Pay Band-3 Rs.15600-39100 with Grade pay of Rs.7600/-(pre-revised) (Revised pay as per 7th CPC pay matrix level 12) in Khadi and Village Industries Commission(KVIC) under the Ministry of MSME, Govt. of India.

The Last date for submission of Application through proper channel is 09.11.2022.

The Forms and other details for applying to the above posts can be downloaded from KVIC website i.e. www.kvic.gov.in.

Director (Adm. & HR)

Khadi & Village Industries Commission
Mumbai-400 056



ग्रामोदय, 3, इर्ला रोड, विले पार्ले (प.), मुंबई -56
Gramodaya, 3, Irla Road, Vile Parle (W), Mumbai- 56
Tel: 022- 26714320 /22 /25, 022-26713528 /29
Fax: 2671 1003, Website: www.kvic.org.in

प्रतिनियुक्ति के आधार पर उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी और निदेशक पद के लिए विज्ञापन

केवीआईसी को ग्रामीण विकास से जुड़ी अन्य एजेंसियों के समन्वय से (जहां कहीं भी आवश्यक हो) ग्रामीण क्षेत्रों में खादी और अन्य ग्रामोद्योगों के विकास के लिए कार्यक्रमों की योजना बनाने, उसका प्रचार-प्रसार, आयोजन और कार्यान्वयन करने का कार्य सौंपा गया है।

केवीआईसी के व्यापक उद्देश्य निम्नानुसार हैं...

- रोजगार प्रदान करने का सामाजिक उद्देश्य।
- बिक्री योग्य वस्तुओं के उत्पादन का आर्थिक उद्देश्य।
- गरीब व्यक्तियों में आत्मनिर्भरता के सृजन और एक मजबूत ग्रामीण सामुदायिक भावना का विकास करने का व्यापक उद्देश्य।

उपरोक्त उद्देश्यों को पूरा करने के लिए, केवीआईसी शुरुआती तीन साल की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति के आधार पर क्षेत्रीय कार्यालयों और केंद्रीय कार्यालय, मुंबई में कार्य करने के इच्छुक सक्रिय अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित करता है। पात्रता संबंधी मानदंड निम्नानुसार हैं:-

शैक्षणिक और अन्य योग्यता:

(I)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बैचलर ऑफ इंजीनियरिंग/बैचलर ऑफ टेक्नोलॉजी; या
(II)	चार्टर्ड एकाउंटेंट;
(III)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री; या
(IV)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में स्नातक की डिग्री; और
(V)	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी पद के लिए संबंधित क्षेत्र में पंद्रह वर्ष का अनुभव और निदेशक पद के लिए संबंधित क्षेत्र में बारह वर्ष का अनुभव।

1.	पद का नाम	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी
ए)	पद संख्या	2 (दो)
बी)	स्थिति	समूह "ए"
सी)	वेतनमान	पे-बैंड-4, रु.37400-67000 + ग्रेड पे-रु.8700/- (पूर्व-संशोधित) (सातवें वेतनमान के अनुसार संशोधित वेतन- पे-मेट्रिक्स-13)
डी)	पात्रता	केंद्र/राज्य सरकार/सांविधिक प्राधिकरण/स्वायत्त निकायों के अधिकारी, जो (i) नियमित आधार पर इसके समकक्ष पद पर हो; या
2.	पद का नाम	निदेशक
ए)	पद संख्या	7 (सात)
बी)	स्थिति	समूह "ए"
सी)	वेतनमान	पे-बैंड-3, रु.15600-39100 ग्रेड वेतन रु.7600/- (पूर्व-संशोधित) (7वें सीपीसी)

		के अनुसार संशोधित वेतन- पे-मेट्रिक्स-12)
डी)	पात्रता	केंद्र/राज्य सरकार/सांविधिक प्राधिकरण/स्वायत्त निकायों के अधिकारी, जो; (i) नियमित आधार पर इसके समकक्ष पद पर हो; या (ii) ग्रेड पे रु.6600 के साथ पे बैंड 3 (रु. 15600-39100) में एक पद पर पांच साल की नियमित सेवा के साथ; या (iii) ग्रेड पे रु.5400 के साथ पे बैंड 3 (रु. 15600-39100) या पे बैंड 2 (रु. 9300-34800) में एक पद पर सात साल की नियमित सेवा के साथ; या (iv) ग्रेड पे रु.4800 के साथ पे बैंड 2 (रु.9300-34800) में एक पद पर दस साल की नियमित सेवा पूर्ण की हो।
3)	आयु सीमा	प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
4)	प्रतिनियुक्ति की अवधि	प्रतिनियुक्ति की अवधि, उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले किसी अन्य एक्स-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्य रूप से तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।
5)	पद से जुड़े कर्तव्य	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी के पद से संबन्धित कर्तव्यों की प्रकृति:- 1. अंचल के अंतर्गत खादी और ग्रामोद्योग योजनाओं/कार्यक्रमों जैसे खादी विकास योजना, ग्रामोद्योग विकास योजना, पीएमईजीपी, स्फूर्ति प्रत्येक का कुशल और सफल कार्यान्वयन सुनिश्चित करना। 2. अपने अंचल और केंद्रीय कार्यालय, मुंबई, जैसा लागू हो, में राज्य निदेशकों/निदेशक के काम का पर्यवेक्षण और निगरानी करना। अंचल में राज्य कार्यालयों, मंडलीय कार्यालयों, उप कार्यालयों तथा अन्य इकाइयों के उचित कामकाज की समय-समय पर प्रशासनिक निरीक्षण के माध्यम से निगरानी करना और केवीआई बोर्डों के कामकाज के अध्ययन की भी व्यवस्था करना। 3. जिन संस्थाओं में राज्य निदेशक द्वारा वसूली कार्रवाई की संस्तुति की गई है, उनकी अस्थायी परिसम्पत्तियों को लेने के लिए तत्काल कार्रवाई सुनिश्चित करना। 4. जीएफआर मानदंडों और स्थायी आदेशों का पालन करके सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रत्यायोजित अनुसार स्थानीय खरीद, प्रशासनिक व्यय, निविदा आदि से संबंधित वित्तीय शक्तियों का प्रभावी ढंग से निपटान करना। 5. संसदीय समिति, माननीय मंत्री जी आदि के दौरे की व्यवस्था करना। 6. संबंधित अंचल में खादी और ग्रामोद्योग योजनाओं के कार्यान्वयन की प्रगति के बारे में उत्तर/टिप्पणी उपलब्ध कराना।

		<p>निदेशक के पद के लिए कर्तव्यों की प्रकृति :-</p> <p>निदेशक के कर्तव्य पदस्थपना के स्थान पर निर्भर करेंगे जो भिन्न हो सकते हैं। सार कुछ इस प्रकार हैं:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. योजना दिशानिर्देशों के अनुसार देश भर में केवीआईसी द्वारा कार्यान्वित किए जा रहे खादी/ग्रामोद्योग गतिविधियों/कार्यक्रमों की योजना बनाने और विकास करने के साथ-साथ खादी (सूती/पोलीवस्त्र/रेशम/ऊनी) और ग्रामोद्योगों (जैसा कि हमारी वेबसाइट पर दिया गया है) के कार्यान्वयन की निगरानी और पर्यवेक्षण के लिए उत्तरदायी होगा। खादी/ग्रामोद्योग गतिविधियों में शामिल कारीगरों के सामाजिक सुरक्षा उपायों का कार्यान्वयन सुनिश्चित करना। खादी उत्पादन और बिक्री एवं प्रदर्शनी में सुधार के लिए एक परिप्रेक्ष्य योजना/रणनीति विकसित करना। साथ ही ग्रामोद्योग गतिविधियों का विकास। अदालती मामलों की निगरानी करना और उन्हें संभालना/कानूनी राय देना, वित्त, लेखा/लेखा परीक्षा आदि की निगरानी करना। 2. राज्य/मंडलीय कार्यालय प्रभारी के रूप में विभिन्न सरकारी विभागों/संस्थाओं/राज्य खादी और ग्रामोद्योग बोर्डों/बैंकों/नोडल एजेंसियों/एनजीओ/स्वयं सहायता समूहों के समन्वय में राज्य/मंडलीय कार्यालय में केवीआईसी की सभी योजनाओं का नियोजन, कार्यान्वयन, पर्यवेक्षण, निगरानी करने की आवश्यकता हो सकती है।
6)	पदस्थापना का स्थान	आवश्यकता के अनुसार मुख्यालय मुंबई या देश में कोई अन्य राज्य/मंडलीय कार्यालय/एमडीटीसी। उन अधिकारियों को वरीयता दी जाएगी जो पूर्वोत्तर अंचल/ पूर्वोत्तर में राज्य कार्यालयों में काम करने के इच्छुक हैं।
7)	आवेदन उचित माध्यम से अग्रेषित किया जाना चाहिए	<p>विगत पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर और सतर्कता अनापत्ति की प्रति के साथ उचित माध्यम से विधिवत रूप से अग्रेषित निर्धारित प्रारूप में आवेदन निम्नलिखित पते पर भेजा जाना चाहिए:</p> <p>निदेशक (प्रशासन एवं मानव संसाधन) खादी और ग्रामोद्योग आयोग, ग्रामोदय, 3, इर्ला रोड, विले पार्ले (पश्चिम), मुंबई- 400 056 (महाराष्ट्र)</p> <p>नियुक्ति की प्रक्रिया को सुसाध्य बनाने हेतु, संगठन कृपया आवेदन और दस्तावेजों की सॉफ्ट कॉपी ईमेल द्वारा निम्नलिखित आईडी पर भेज सकता है: documents[dot]kvic[at]gov[dot]in</p>
8)	अंतिम तिथि	09.11.2022

निबंधन एवं शर्तें:

नोट:1: निर्धारित अवधि की समाप्ति के बाद प्राप्त आवेदन और / या किसी भी तरह से अपूर्ण पाए जाने पर पद हेतु चयन के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

नोट:2: पिछले 5 वर्षों के सीआर/एपीएआर गोपनीय प्रतिवेदन की फोटो कॉपी जो भारत सरकार के अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित किया गया हो।

नोट:3: फीडर संवर्ग के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति के लिए विचारधीन हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे।

नोट:4: प्रतिनियुक्ति की अवधि (आईएसटीसी), जिसमें उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले किसी अन्य एक्स-कैडर पोस्ट पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, आमतौर पर तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को छप्पन वर्ष (56) से अधिक नहीं होगी।

नोट:5: इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति के अधिकारी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार के पात्र नहीं होंगे।

नोट:6: चयनित अधिकारी के वेतन और भत्तों को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन II) दिनांक 17.06.2010 के अनुसार विनियमित एवं समय-समय पर संशोधित किया जाएगा।

नोट:7: कार्मिक लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय के कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली द्वारा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्थापना (वेतन-II) दिनांक 17.06.2010 के माध्यम से केंद्र सरकार के कर्मचारियों की प्रतिनियुक्ति/विदेश सेवा पर निर्धारित शर्तें लागू होंगी। इसके अलावा, डीओपीटी द्वारा दिशानिर्देशों में कोई भी संशोधन भी लागू होगा।

नोट:8: केवीआईसी आयोग के हित में भारत में कहीं भी केवीआईसी के किसी भी कार्यालय में अधिकारियों को तैनात करने और स्थानांतरित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

नोट:9: केवीआईसी उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और यह प्रासंगिक नियमों तथा आयोग की आवश्यकता के अनुसार केवीआईसी के विवेकाधिकार पर होगा। अभ्यर्थी द्वारा केवल पात्रता मानदंड को पूरा करने मात्र से साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं हो जाता है।

Advertisement for the post of Deputy Chief Executive Officer and Director on Deputation basis

The KVIC is charged with the planning, promotion, organization and implementation of programs for the development of Khadi and other village industries in the rural areas in coordination with other agencies engaged in rural development wherever necessary.

The broad objectives of KVIC are...

- The social objective of providing employment.
- The economic objective of producing saleable articles.
- The wider objective of creating self-reliance amongst the poor and building up of a strong rural community spirit.

To meet the above objectives, KVIC intends to invite application from dynamic Officers fulfilling the eligibility criteria and willing to work in the field offices and at Central Office, Mumbai on deputation basis initially for a period of three years. The eligibility criteria are as below:-

EDUCATIONAL AND OTHER QUALIFICATION:

(I)	Bachelor of Engineering/Bachelor of Technology from a recognized University; or
(II)	Chartered Accountant; or
(III)	Masters degree in any subject from a recognised University; or
(IV)	Bachelors degree in Law from a recognised University; and
(V)	fifteen years' experience in the relevant field for the post of Deputy Chief Executive Officer and Twelve years' experience in the relevant field for the post of Director.

1.	Name of the Post	Deputy Chief Executive Officer
a)	No. Of Posts	2 (Two)
b)	Status	Group 'A'
c)	Scale of Pay	Pay Band-4 Rs.37400-67000 with Grade pay of Rs.8700/- (pre-revised) (Revised pay as per 7th CPC pay matrix Level - 13)
d)	Eligibility	Officers of the Central Government/State Government/Statutory Authorities/Autonomous Bodies: (i) Holding analogous posts on regular basis; or

		<p>(ii) With five years' regular service in a post in Pay Band 3 (Rupees 15600-39100) with Grade Pay of Rupees 7600; or</p> <p>(iii) With seven years' regular service in a post in Pay Band 3 (Rupees 15600-39100) with Grade Pay of Rupees 6600; or</p> <p>(iv) With ten years' regular service in a post in Pay Band 3 (Rupees 15600-39100) or Pay Band 2 (Rupees 9300-34800) with Grade Pay of Rupees 5400;</p>
2.	Name of the Post	Director
a)	No. Of Posts	7 (Seven)
b)	Status	Group 'A'
c)	Scale of Pay	Pay Band-3 Rs.15600-39100 with Grade pay of Rs.7600/- (pre-revised) (Revised pay as per 7th CPC pay matrix Level-12)
d)	Eligibility	<p>Officers of the Central Government/State Government /Statutory Authorities/Autonomous Bodies;</p> <p>(i) Holding analogous posts on regular basis; or</p> <p>(ii) With five years' regular service in a post in Pay Band 3 (Rupees 15600-39100) with Grade Pay of Rupees 6600; or</p> <p>(iii) With seven years' regular service in a post in Pay Band 3 (Rupees 15600-39100) or Pay Band 2 (Rupees 9300-34800) with Grade Pay of Rupees 5400; or</p> <p>(iv) With ten years' regular service in a post in Pay Band 2 (Rupees 9300-34800) with Grade Pay of Rupees 4800</p>
3)	Age limit	The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications
4)	Period of deputation	The period of deputation including the period of deputation held against another ex-cadre post immediately preceding this appointment in the same or some other organization shall not ordinarily exceed three years.
5)	Duties attached to	<p><u>Nature of Duties for the post of Dy. Chief Executive Officer :-</u></p> <p>1. To ensure efficient and successful implementation of</p>

	the post	<p>Khadi & Village Industry schemes/Programme like Khadi Vikas Yojana, Gramodyog Vikas Yojana, PMEGP, SFURTI each under the zone.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. To supervise and monitor the work of State Directors /Director in their Zone & Central office, Mumbai as applicable. To oversee through periodic administrative inspection in proper functioning of State Offices, Divisional Offices, Sub Offices and other units in the Zone and also arrange for study of the functioning of the KVI Boards. 3. To ensure immediate action for taking of floating assets of the institutions where recovery action has been recommended by the State Director. 4. To dispose financial powers pertaining to local purchase, administrative expense, tenders etc. effectively as delegated by the Competent Authority by following GFR norms and Standing orders. 5. To arrange the visit of parliamentary Committee, Hon'ble Minister, etc. 6. Provide reply/comments about the progress of implementation of KVI schemes in the concerned zone. <p><u>Nature of Duties for the post of Director :-</u></p> <p>The duties of Director will depend on the place of posting which may vary. Some of the gist are:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Will be responsible for planning and developing Khadi/Village Industries activities/Programmes as well monitoring and supervision of implementation of Khadi (Cotton/Polyvastra/Silk/Wollen) and Village Industries (as detailed in our website) being implemented by the KVIC across the country as per scheme guidelines. Ensuring implementation of social security measures of the artisans involved in the Khadi/Village Industries Activities. Developing a perspective Plan/Strategy for improving Khadi Production and Sales and Exhibition. Also development of V.I. Activities. To monitor and to handle court cases/render legal opinion, oversee finance, accounts/audit, etc 2. As State/Divisional Office Incharge may require to plan, implement, supervise, monitor all the schemes of KVIC in State/Divisional Office in co-ordination with various government Departments/Institutions/State Khadi & Village Industries Boards/Banks/Nodal
--	----------	--

		Agencies/NGOs/Self-Help Groups.
6)	Location of posting	Head Quarter Mumbai or any other State/Divisional Offices/MDTC in the country as per requirements. Preference will be given to the officers who are willing to work in the North Eastern Zone/State Offices in North East.
7)	Application to be forwarded through proper channel	Application in the prescribed format duly forwarded through proper channel along with the copy of ACR/APAR of last five years & Vigilance Clearance shall be sent to: Director (Administration & HR) Khadi & Village Industries Commission, Gramodaya, 3, Irla Road, Vile Parle (W), Mumbai 400 056 (Maharashtra) To facilitate processing, the organization may kindly send soft copy of application and documents by email to: documents[dot]kvic[at]gov[dot]in
8)	Last date	09.11.2022

Terms & Conditions :

Note : 1 : Applications received after the expiry of the prescribed period and/ or found to be incomplete in any manner will not be considered for selection to the post.

Note : 2 : Photo copy of CR/APAR dossiers of last 5 years duly attested by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Govt. of India

Note : 3 : The departmental officers in the feeder cadre who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation.

Note : 4 : The period of deputation (ISTC), including the period of deputation held against another ex-cadre post immediately preceding this appointment in the same or some other organization shall not ordinarily exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation (ISTC) shall not be exceeding fifty six years as on the closing date of receipt of application.

Note : 5 : Similarly, the officials of Deputation shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note: 6 : Pay and allowances of the Officer selected will be regulated in accordance with the Department of personnel & Training's OM. No 6/8/2009-Estt.(Pay II) dtd. 17.06.2010 as amended from time to time.

Note : 7 : The conditions stipulated by the Ministry of Personnel Public Grievances & Pensions Department of Personnel & Training, Govt. of India, New Delhi on deputation/Foreign Service of Central Govt. employees vide DoPT OM No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dtd. 17.06.2010 will be applicable. Further, any modification in guidelines by DoPT will also be applicable.

Note: 8 : KVIC reserves the right to post and transfer the officials to any office of KVIC anywhere in India in the interest of the Commission.

Note: 9 : KVIC reserves the right for shortlisting of candidates and will be at the sole discretion of the KVIC as per the relevant rules and the requirement of the Commission. Mere fulfilling of the eligibility criteria does not entitle to call for interview.

**Pass Port
size
Photograph**

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA

APPLIED FOR THE POST OF _____

1.(i) Name and Office Address (in Block Letters) (ii) Mob. No. (iii) Email ID	
2. Date of Birth (in Christian era)	
3. i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Qualifications and work experience of the post.	
6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.	

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied

*Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post

held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below :

Office/Institution	Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme	From	To
8. Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-			
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization
9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.			
9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation			
10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.			
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)			

a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others		
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale		
14. Total emoluments per month now drawn		
Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments
15. In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.		
Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments
16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation		

(iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/ societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. # (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	Deputation Only
# (The option of 'STC' / 'Absorption' 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Date _____

Residential Address

List of Documents Attached:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Matriculation Certificate Showing Date of Birth | (Yes/ No) |
| 2. Educational Qualification Certificate | (Yes/ No) |
| 3. Experience Certificate as per eligibility criteria for the post | (Yes/ No) |
| 4. Latest Pay Slip | (Yes/ No) |
| 5. ACR/ APAR for the last 5 years attached | (Yes/ No) |
| 6. Vigilance Clearance | (Yes/ No) |

ON LETTER HEAD

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately within one month.

2. Also certified that;

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt. _____
- ii) His/ Her integrity is beyond doubt.
- iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)