



**भारत इलेक्ट्रॉनिक्स**  
**BHARAT ELECTRONICS**

जालहल्लीपोस्ट, बेंगलूरु- 560 013  
Jalahalli Post, Bengaluru – 560 013.  
(रक्षा मंत्रालय के अधीन भारत सरकार का उद्यम )

(A Govt. of India Enterprise under the Ministry of Defence)

दिनांकDate: 02.02.2022

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लि. एक नवरत्न कंपनी तथा रक्षा मंत्रालय के अधीन भारत की अग्रणी पेशेवर कंपनी को तुरंत नियुक्ति/पुनः रोजगार के आधार पर इसकी बेंगलूरु यूनिट के लिए वायु सेना के कार्यरत / सेवानिवृत्त अधिकारियों की आवश्यकता है। चयनित अभ्यर्थियों को व्यापक रूप से यात्रा करने तथा तैनाती के स्थान पर कार्य करने के लिए तैयार रहना चाहिए।

Bharat Electronics Limited, a Navaratna Company and India's premier professional electronics Company under the Ministry of Defence, requires serving / retired Air Force Officers for its Bengaluru unit on immediate absorption / re-employment basis. Selected candidates should be willing to travel extensively and relocate to the place of posting.

क्र.सं. Sl. No	पद / ग्रेड Post / Grade	पदों की संख्या No. of Posts	पात्रता मानदंड Eligibility Criteria	यथा (31.01.2022) तक अनुभव Experience as on 31.01.2022	यथा (31.01.2022) तक ऊपरी आयु सीमा Upper Age Limit * (as on 31.01.2022)	आरक्षण Reservation	तैनाती का स्थल Place of posting
1	वरिष्ठ सहायक अभियंता (ई-1) 5 वर्ष की नियत अवधि के आधार पर Senior Assistant Engineer (E-1) 5 years fixed tenure basis	1	जे.डब्ल्यू.ओ (भारतीय वायु सेना) रैंक का होना चाहिए Should be in the rank of JWO (Indian Air Force)	न्यूनतम 15 वर्ष का अर्हतापूर्व अनुभव Minimum 15 years of post qualification experience	50 वर्ष Years	अनारक्षित Unreserved	नाशिक, पूणे Nasik, Pune
2	प्रबंधक ई-V (स्थाई आधार पर) Manager (E-V) Permanent basis	1	रैंक में 4 वर्षों की वरिष्ठता के साथ विंग कमांडर / स्क्वाड्रन लिडर होना चाहिए। Should be in the rank of Wing Commander / Squadron Leader with 4 years seniority in the rank	न्यूनतम 12 वर्षों का अर्हतापूर्व अनुभव Minimum 12 years of post qualification experience	45 वर्ष Years	अनारक्षित Unreserved	बठिंडा, पंजाब Bathinda, Punjab

I. **प्रबंधक (ई- V) के पद हेतु पात्रता मापदंड:**

**ELIGIBILITY CRITERIA FOR THE POST OF MANAGER (E-V):**

i. **शैक्षिक अर्हता Educational Qualification:**

मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से बीई / बी.टेक ( इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रॉनिक्स एंड संचार / इलेक्ट्रॉनिक्स एंड दूरसंचार / संचार / दूरसंचार / कंप्यूटर विज्ञान / इलेक्ट्रॉनिक्स एंड इलेक्ट्रिकल ) या समतुल्य में प्रथम श्रेणी।

First Class in BE/B.Tech (Electronics/Electronics & Communication/ Electronics & Telecommunication/Communication /Telecommunication/Computer Science / Electronics & Electrical) or equivalent from a recognised university.

ii. **अर्होत्तर अनुभव Post Qualification Experience:**

- यथा 31.01.2022 तक न्यूनतम 12 वर्षों की अर्होत्तर अनुभव में के साथ वरिष्ठता की वर्षों 4 के साथ विंग कमांडर / स्क्वाड्रन लिडर रैंक होना चाहिए।

Should be in the rank of Wing Commander / Squadron Leader with 4 years seniority in the rank with minimum of 12 years of post qualification experience as on 31.01.2022.

- पुनः रोजगार के आधार पर आवेदन कर रहे अभ्यर्थियों को दिनांक 31.01.2017 को अथवा उसके बाद कार्यमुक्त होना चाहिए। Candidates who are applying on re-employment basis should have been discharged on or after 31.01.2017.
- रेडार प्रणाली, इलेक्ट्रॉनिक्स सपोर्ट मैजिंग सिस्टम, मिशन कम्युनिकेशन सिस्टम एयर तथा ग्राउंड डाटा कम्युनिकेशन सिस्टम, इलेक्ट्रॉनिक वारफेयर सिस्टम/ इलेक्ट्रॉनिक निगरानी सिस्टम नियंत्रण और डाटा हेन्डलिंग सिस्टम के साथ प्रशिक्षण स्टेशन और एसोसियट समर्थन सिस्टम आदि जैसे इलेक्ट्रॉनिक्स तथा संचार उपकरणों के परीक्षण, प्रचालन और रखरखाव में वरीयता से अनुभव रखना होगा। तकनीकी मैनुअल जैसे अनुरक्षण मैनुअल, तकनीकी मैनुअल आदि एंड निवारक अनुरक्षण अनुसूची निवारक अनुरक्षण अनुसूची, आउट फैंस अनुरक्षण अनुसूची, पूर्व संचालित तथा संचालोत्तर अनुरक्षण आदि की जानकारी, विमान प्रणाली तथा संबंधित निगरानी प्रणाली का निर्वाहित करने के लिए आवश्यक विभिन्न प्रमाणीकरण की जानकारी होनी चाहिए।

Should preferably have experience in testing, operation and maintenance of electronics and communication equipments like Radar System, Electronics support measuring system, Mission communication system Air and Ground data communication system, , Electronic warfare systems / electronic surveillance systems controller and data handling systems along with training stations and associated support systems, etc. Experience in development of technical manuals like maintenance manuals, technical manuals etc & Understanding of Preventive Maintenance schedule, Corrective Maintenance schedule, Out of Phase Maintenance Schedule, pre operative and post operative maintenance etc understanding on the various certifications required for the personnel maintaining Aircraft system and allied surveillance systems

iii. **Job Description:**

- अभियंता तथा तकनीकी अधिकारियों को अनुरक्षण के लिए सामान्य अनुशासन का प्रबंधन, उपस्थिति, अर्हता आवश्यकताओं की प्रबंधन।

Management of general discipline, attendance, qualification requirements for maintenance, etc. of the engineers and technical Officers

- अभियंता तथा तकनीकी अधिकारियों के समर्थन के साथ नियंत्रित कार्यविधियों जैसे - दैनिक निरीक्षण का समापन, निवारक अनुरक्षण, अनुरक्षण सुधार, ओ ओ पी एस आदि।

Manage activities like completion of daily inspections, Preventive Maintenance and Corrective maintenance, OOPS etc. with support of Engineers and Technical Officers

- प्रणाली स्तर के विशेषज्ञ तथा प्रकाशन अधिकारी के समर्थन के साथ साथ विभिन्न तकनीकी मैनुअल जैसे - अनुरक्षण मैनुअल तकनीकी मैनुअल, त्रुटि कॉर्पेंडियम, आई पी सी आदि को विकसित करना।

Develop various technical Manuals like maintenance manuals, technical manuals, Fault compendium, IPC, etc with support of system level experts and publication officers

- अभियंता तथा तकनीकी अधिकारियों के समर्थन के साथ प्रापण गतिविधियों का प्रबंधन।

Manage procurement activities with support of Engineers and Technical Officers

- नियोजित स्थानों में तैनात किए गए अभियंता तथा तकनीकी अधिकारियों को त्री-सेवा नियोजन द्वारा विभिन्न युद्धाभ्यास नियोजन के समय एयरबोर्न निगरानी उपकरण को नियंत्रित परिचालन करना।

Manage operations of Airborne surveillance equipment during various exercise planned by Tri services while planning for posting of Engineers and technical officers to planned locations.

- तकनीकी मैनुअल, त्रुटि कॉर्पेंडियम आदि के समापन हेतु सी ए बी एस में तैनात किए गए संविदा प्रबंधक के लिए आवश्यक

समर्थन प्रदान करना ।

Provide necessary support for the Manager contract posted at CABS in completion of technical Manuals, fault compendium, etc.

- iv. **वेतन पैकेज Pay Package:** चयनित अभ्यर्थी को रु.70,000-3%-2,00,000/- के वेतनमान में तैनात किया जाएगा । इसके अतिरिक्त कंपनी नियम के अनुसार, स्वयं तथा आश्रित परिवार के सदस्यों को कार्यनिष्पादन संबंधित वेतन, चिकित्सा अदायगी, अन्य भत्ते जैसे - महंगाई भत्ता, एच.आर.ए., परिलब्धि के तहत 35 प्रतिशत की मूल वेतन, भ.नि., उपदान, पेंशन, सामूहिक बीमा को वेतन पैकेज में शामिल किया जाएगा । The selected candidate will be inducted in the pay scale of Rs. 70,000-2,00,000/-. In addition other allowances like Dearness Allowances, HRA, 35% of basic pay as perks, PF, Gratuity, Pension, Group insurance, Performance Related Pay, medical reimbursement for self and dependent family members, etc., as per Company rules will be part of the pay package.

## II. **ELIGIBILITY CRITERIA FOR THE POST OF SENIOR ASSISTANT ENGINEER (E-I):**

- i. **शैक्षिक अर्हता Educational Qualification:** मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा (इलेक्ट्रॉनिक्स) या समतुल्य में प्रथम श्रेणी।

First class in Diploma (Electronics) or equivalent from a recognised university.

- ii. **अर्हता अनुभव Post Qualification Experience:**

- **यथा 31.01.2022 तक न्यूनतम 15 वर्षों की अर्हता के साथ जेओ.डब्ल्यू. रैंक होना चाहिए ।**

Should be in the rank of JWO with minimum of 15 years of post qualification experience as on 31.01.2022.

- पुनः रोजगार के आधार पर आवेदन कर रहे अभ्यर्थियों को दिनांक 31.01.2017 को अथवा उसके बाद कार्यमुक्त होना चाहिए । Candidates who are applying on re-employment basis should have been discharged on or after 31.01.2017.
- रेडार प्रणाली, इलेक्ट्रॉनिक्स सपोर्ट मेंजरिंग सिस्टम, मिशन कम्युनिकेशन सिस्टम एयर तथा ग्राउंड डाटा कम्युनिकेशन सिस्टम, इलेक्ट्रॉनिक वारफेयर सिस्टम/ इलेक्ट्रॉनिक निगरानी सिस्टम नियंत्रण और डाटा हेन्डलिंग सिस्टम के साथ प्रशिक्षण स्टेशन और एसोसियट समर्थन सिस्टम आदि जैसे इलेक्ट्रॉनिक्स तथा संचार उपकरणों के परीक्षण, प्रचालन और रखरखाव में वरीयता से अनुभव रखना होगा । तकनीकी मैनुअल जैसे अनुरक्षण मैनुअल, तकनीकी मैनुअल आदि एंड निवारक अनुरक्षण अनुसूची निवारक अनुरक्षण अनुसूची, आउट फेंस अनुरक्षण अनुसूची, पूर्व संचालित तथा संचालोत्तर अनुरक्षण आदि की जानकारी, विमाणन प्रणाली तथा संबंधित निगरानी प्रणाली का निर्वाहित करने के लिए आवश्यक विभिन्न प्रमाणीकरण की जानकारी होनी चाहिए ।

Should preferably have experience in operation and maintenance of electronics and communication equipments like Radar System, Electronics support measuring system, Mission communication system Air and Ground data communication system, etc, Experience in development of technical manuals like maintenance manuals, technical manuals etc & Understanding of Preventive Maintenance schedule, Corrective Maintenance schedule, Out of Phase Maintenance Schedule, pre operative and post operative maintenance etc understanding on the various certifications required for the personnel maintaining Aircraft system and allied surveillance systems

- iii. **कार्य विवरण**

### **Job Description:**

- अभियंता तथा तकनीकी अधिकारियों को अनुरक्षण के लिए सामान्य अनुशासन का प्रबंधन, उपस्थिति, अर्हता आवश्यकताओं की प्रबंधन ।

Management of general discipline, attendance, qualification requirements for maintenance, etc. of the engineers and technical Officers

- अभियंता तथा तकनीकी अधिकारियों के समर्थन के साथ नियंत्रित कार्यविधियों जैसे - दैनिक निरीक्षण का समापन, निवारक अनुरक्षण, अनुरक्षण सुधार, ओ ओ पी एस आदि ।

Manage activities like completion of daily inspections, Preventive Maintenance and Corrective maintenance, OOPS etc. with support of Engineers and Technical Officer

- प्रणाली स्तर के विशेषज्ञ तथा प्रकाशन अधिकारी के समर्थन के साथसाथ विभिन्न तकनीकी मैनुअल जैसे-अनुरक्षण मैनुअल तकनीकी मैनुअल, त्रुटि कॉर्पोरेटियम,आई पी सी आदि को विकसित करना।  
Develop various technical Manuals like maintenance manuals, technical manuals, Fault compendium, IPC, etc with support of system level experts and publication officers
- अभियंता तथा तकनीकी अधिकारियों के समर्थनके साथ प्रापण गतिविधियों का प्रबंधन।  
Manage procurement activities with support of Engineers and Technical Officers
- नियोजित स्थानों में तैनात किए गए अभियंता तथा तकनीकी अधिकारियोंको त्री-सेवानियोजन द्वारा विभिन्न युद्धाभ्यास नियोजनके समय एयरबोर्ननिगरानी उपकरण को नियंत्रित परिचालन करना।  
Manage operations of Airborne surveillance equipment during various exercise planned by Tri services while planning for posting of Engineers and technical officers to planned locations.
- तकनीकी मैनुअल,त्रुटि कॉर्पोरेटियम आदि के समापन हेतुसी ए बी एस में तैनात किए गए संविदाप्रबंधक के लिए आवश्यकसमर्थन प्रदान करना।  
Provide necessary support for the Manager contract posted at CABS in completion of technical Manuals, fault compendium, etc.

- iv. **वेतन पैकेज Pay Package:** चयनित अभ्यर्थी को रु.30,000-1,20,000/- के वेतनमान में तैनात किया जाएगा। इसके अतिरिक्त कंपनी नियम के अनुसार, स्वयं तथा आश्रित परिवार के सदस्यों को कार्यनिष्पादन संबंधित वेतन, चिकित्सा अदायगी, अन्य भत्ते जैसे भत्ता महंगाई -, एच.ए.आर., परिलब्धि के तहत वेतन मूल की प्रतिशत 35, भ.नि., उपदान, पेंशन, सामूहिक बीमा को वेतन पैकेज में शामिल किया जाएगा। The selected candidates will be inducted in the pay scale of Rs. 30,000-1,20,000/-. In addition other allowances like Dearness Allowances, HRA, 35% of basic pay as perks, PF, Gratuity, Pension, Group insurance, Performance related pay, medical reimbursement for self and dependent family members, etc., as per Company rules will be part of the pay package.

### III. **MODE OF SELECTION:**

- प्रबंधक (ईV) Manager (EV):** अल्पसूचित अभ्यर्थियाँ जो आवश्यकताओं को पूरा किया हो, उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। Shortlisted candidates, who satisfy the requirements, will be called for interview.
- वरिष्ठ सहायक अभियंता (ई-I):** पात्र अभ्यर्थी, जो दिए गए विज्ञापन आवश्यकताओं को पूरा करता है उन्हें लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा, लिखित परीक्षा में सफल हुए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु अनुसरण किया जाएगा।  
**Senior Assistant Engineer (E-I):** Eligible candidates, who satisfy the requirements, will be called for written test, followed by an Interview for those candidates who qualify in the written test.

### IV. **HOW TO APPLY:**

अभ्यर्थियाँ जो उपरोक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए इच्छुक हैं तथा विज्ञापन में सूचित किए गए स्थानों में तैनाती के लिए तैयार हैं, वे वेबसाइट में दिए गए लिंक पर क्लिक करके आवेदन डाउनलोड कर सकते हैं। संबंध अनुलग्नक (नीचे उल्लेखित) के साथ विधिवत् तथा हस्ताक्षरित आवेदन को स्कैन (केवल पीडीएफ प्रारूप) करें तथा विषय: “प्रबंधक पद / वरिष्ठ सहायक अभियंता के लिए आवेदन” के साथ [hrewa@bel.co.in](mailto:hrewa@bel.co.in) पर मेल करें। आवेदन को अन्य किसी माध्यम से स्वीकार नहीं किया जाएगा। नीचे उल्लेखित दस्तावेजों को आवेदन फॉर्म के साथ भेजें।

Candidates who are desirous of applying for the above posts and are willing to be posted at the locations indicated in the advertisement may download the application by clicking the link provided in the website. Duly filled and signed application along with the relevant enclosures (mentioned below) has to be scanned (pdf format only) and e-mailed to [hrewa@bel.co.in](mailto:hrewa@bel.co.in) with the subject 'Application for the post of Manager / Senior Assistant Engineer. No other modes of application shall be accepted. The below mentioned documents have to be sent along with the application form:

- एसएसएलसी/मैट्रिकप्रमाण-पत्र |SSLC / Matriculation certificate
- डिप्लोमा /बीई / बी.टेक तथा सेमेस्टर/वर्ष अंक पत्र, यथा लागू।  
Diploma/ BE / B. Tech semester/year marks cards, as applicable.

- यदि भारतीय वायु सेना से सेवानिवृत्त के बाद नियुक्त हो, तो पूर्व /वर्तमान नियोक्ता से अर्होत्तर कार्य अनुभव प्रमाण-पत्र |Post qualification work experience certificate from previous / current employer if employed after retirement form Indian Air Force.
- भारतीय वायु सेना से सेवामुक्त प्रमाणपत्र । सेवामुक्ति प्रमाणपत्र में नामांकन की तिथि, सेवामुक्ति की तिथि तथा रक्षा बल छोड़ते समय पद का स्पष्ट उल्लेखित होना चाहिए |Discharge certificate from Indian Air Force. The date of enrolment, date of discharge and rank at the time of leaving the Defence force should be clearly mentioned in the discharge certificate.
- जो अभ्यर्थियों भारतीय वायु सेना से सेवामुक्त नहीं हुए, उन्हें अपने संबंधित रैंक, कार्यग्रहण की तिथि तथा सेवामुक्त की संभावित तिथि का साक्ष्य प्रस्तुत करना आवश्यक है । Candidates who are not yet discharged from the Indian Air Force are required to submit proof in respect of their Rank, Date of Joining and probable date of discharge.
- सरकारी/ सार्वजनिक क्षेत्रों/अर्धसरकारी संगठन में वर्तमान कार्यरत अभ्यर्थियोंको आवश्यकता है कि वे अपने वर्तमान नियोक्ता के अनापत्ती प्रमाण पत्र में सेवामुक्त की संभावित तिथि को स्पष्टीकरण कर प्रस्तुत करें। Candidates presently working in Govt/PSU/Quasi-Government organisations are required to produce a No Objection Certificate (NOC) from the current employer specifying the probable date of discharge.

V. **आवेदन करने की अंतिम तिथि LAST DATE TO APPLY:** आवेदन पत्र को दिनांक **28.02.2022** के पहले या तक मेल द्वारा भेजा जाना चाहिए। अंतिम तिथि के बाद किए गए ई-मेल आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

Application should be mailed on or before **28.02.2022**. Application e-mailed after the last date will not be considered.

VI. **सामान्य अनुदेश GENERAL INSTRUCTIONS:**

- केवल भारतीय नागरिकों को आवेदन करने की आवश्यकता है । केवल शैक्षिक तथा अनुभव की न्यूनतम अर्हता पूरा करने पर साक्षात्कार के लिए बुलाने की बाध्यता पर उम्मीदवारों के पास अधिकार नहीं होगा। Only Indian nationals need to apply. Mere fulfilling the minimum requirement of qualification and experience will not vest any right on the candidates to be called for the interview.
- अधिकतम अनुमत आयु और अनुभव )अर्होत्तर अनुभव (निर्धारित करने की निर्दिष्ट तिथि 31.01.2022 तक होगी। शैक्षिक योग्यता पश्चात् के कार्यानुभव का परिगणन करने के लिए ,अंतिम परीक्षा जिसमें अभ्यर्थी ने आवश्यक शैक्षिक योग्यता अर्जित की है ,वह माह के ठीक बाद के माह से शुरू करते हुए कार्यानुभव की अवधि का विचार किया जाएगा । The Cut-off date for deciding the maximum permissible age and experience (Post Qualification Experience) shall be 31.01.2022. In order to compute post qualification work experience, the period of work experience starting from the month immediately succeeding the month of final examination in which candidate acquire the essential educational qualification shall be considered.
- किसी भी आवेदक के अतीत में उसके/ उसके नियोक्ता के साथ मुकदमेबाजी हुई है, वह ऑनलाइन आवेदन में स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए। In the event any applicant has litigated with his/her employer in the past, the same should be clearly mentioned in brief.
- ऐसे आवेदन जो अपूर्ण, निर्धारित प्रारूप में नहीं है वह बिना कोई कारण बताए सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। Applications that are incomplete, not in the prescribed format, without the required enclosures, will be summarily rejected without assigning any reasons and no correspondence in this regard will be entertained.
- सरकारी दिशा-निर्देशों के अनुसार आरक्षण पद्धति के आधार पर चयन होगा । Selections will be based on the reservation pattern as per the Government guidelines.
- एक बार ऑनलाइन आवेदन में घोषित किए जाने पर वर्ग में परिवर्तन नहीं किया जाएगा। Request for change of category once declared, will not be entertained.
- अभ्यर्थियों के पास एक वैध और सक्रिय ई-मेल आईडी होनी चाहिए, जिसका उल्लेख ऑनलाइन आवेदन पत्र में करना होगा। उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत ईमेल आईडी पर साक्षात्कार से संबंधित जानकारी ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी। अभ्यर्थी को भेजे गए ईमेल उन्हें प्राप्त न होने पर बीईएल जिम्मेदार नहीं होगी। Candidates are required to possess a valid e-mail id, which is to be entered in the application form. Information pertaining to the interview will be sent to the e-mail id furnished by the candidate. BEL will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the candidates.
- अभ्यर्थी की पात्रता से संबंधी सभी मामले में, जहां पात्रता संबंधी की जांच की जाती है, वह शैक्षिक अर्हता तथा अन्य पात्रता के मानदंडों में बीईएल का निर्णय अंतिम होगा तथा अभ्यर्थी पर बाध्यक रहेगा। Decision of BEL in all matters regarding

eligibility of the candidate, the stages at which such scrutiny of eligibility is to be undertaken, qualification and other eligibility norms will be final and binding on the candidate.

- ix. चयन के समय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर ऊपर सूचित किए गए किसी भी मानदंड, चयन की पद्धति, पदों की संख्या को बदलने (रद्द /संशोधित /जोड़ने) का अधिकार बी ई एल सुरक्षित रखता है।BEL reserves the right to debar/disqualify any candidates at any stage of the selection proceedings, for any reason whatsoever.

स्पष्टीकरण हेतु, **080-22195604** से संपर्क करें या **hrewa@bel.co.in.** पर मेल करें।

For clarifications, contact 080-22195604 or mail to [hrewa@bel.co.in.](mailto:hrewa@bel.co.in)

मानक/- Sd/-

प्रबंधक(मा.सं.)ईडब्ल्यू एंड ए एंड क्यू ए

Manager (HR) EW&A & QA