



कोविड - १९ भरतीप्रक्रिया
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान
जिल्हा एकात्मिक आरोग्य कुटुंब कल्याण सोसायटी, धुळे



राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, धुळे COVID - 19 या साथरोगाच्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने रिक्त असलेल्या पदांची पदभरती प्रक्रिया खालील तक्त्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे कंत्राटी व करार पद्धतीने मानधन तत्वावर खालील पदांसाठी थेट मुलाखत आयोजित करण्यात येत आहे.

VACANT POST COVID-19 RECRUITMENT				
SR. NO.	POST NAME	EDUCATIONAL QUALIFICATION	SALARY	POST
1	Medical Officer	MBBS	60000	05
	TOTAL			05

अटी व शर्ती:-

- १) इच्छुक उमेदवारांची दि. २४/०१/२०२२ रोजी सकाळी वेळ ११.०० ते ०३ दरम्यान मुळ कागदपत्राची छाननी करून तदनंतर उमेदवारांचे निवड करण्यासाठी समुपदेशन करण्यांत येईल. उमेदवारांची निवड त्यांच्या शैक्षणिक अर्हातेच्या गुणाकांनुसार करण्यांत येईल. त्यानुसार उपस्थिती दरम्यान सोबत दिलेल्या विहित नमुन्यातील अर्ज व जाहीरातीत नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक शैक्षणिक अर्हातेचे मुळ व झेरॉक्स कॉपी कागदपत्रा सह जिल्हाशल्यचिकित्सक कार्यालय धुळे येथे उपस्थित रहावे.
- २) पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रित मानधन असून त्याव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.
- ३) कोरोना विषाणु (COVID - 19) प्रादुर्भाव लक्षात घेता उद्रेक सदृश्य परिस्थिती हाताळण्यासाठी COVID Care Centre (CCC), Dedicated COVID Health Centre (DCHC), Dedicated COVID Hospital (DCH) या संस्थामध्ये सेवानिवृत्त कर्मचारी/अधिकारी यांची प्राधान्यक्रमाने नियुक्ती करण्यात येईल.
- ४) उपरोक्त पदांसाठी उपरोक्त जाहिरातीमध्ये नमुद केलेल्या पदाकरीता अपेक्षित उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास COVID - 19 या साथरोगाच्या व्यवस्थापनाकरीता सदरील पदे भरणे आवश्यक असल्याने उक्त शैक्षणिक अर्हाता धारक शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त उमेदवार हे सदर पदाकरीता पात्र राहातील.
- ५) सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचे दिनांक २५ एप्रिल २०१६ चे शासन निर्णयास अनुसरून अर्ज करण्याच्या शेवटच्या दिनांकास उमेदवारांचे किमान वय ७० वर्षापेक्षा कमी असावी तसेच इतर पदांच्या सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांची सेवाप्रवेश व सेवासमाप्तीची वयोमर्यादा ६५ वर्षे इतकी असून, वय ६० किंवा त्यापेक्षा अधिक वयाच्या उमेदवारांनी जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचेकडून प्राप्त केलेले शारीरिकदृष्टा सक्षम असल्याचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.
- ६) वरील सर्व पदे कंत्राटी स्वरूपाची व एकत्रित मानधनाची असून COVID-19 या साथरोगाच्या कालावधी पुरताच असल्याने, साथ कमी झाल्यास किंवा रुग्णालयातील COVID-19 उपचार कक्ष बंद झाल्यास सदरील नेमणुक आपोआप संपुष्टात येईल. त्यासाठी १ महिन्याची नोटीस दिली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- ७) वरील नमुद पदे ही राज्य शासनाची पदे नसून निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाची पदे आहेत. सदर पदावर शासकीय सेवेप्रमाणे असलेले नियम अटी व शर्ती याबाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही तसेच या पदासाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाहीत.

- ८) अर्जदार हा संबधित पदासाठी शारीरीक व मानसिक दृष्टया सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुद्ध कोणतेही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा. शारीरीक व मानसिक दृष्टया सक्षम असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे मार्फत प्राप्त करुन घ्यावे.
- ९) कौन्सिलकडील नोंदणीबाबत अथवा इतर कोणत्याही कागदपत्रांची असलेली वैधता ही चालू कालावधीतील असावी. तथापी वैद्य प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.
- १०) अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.
- ११) अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांच्या सध्या सुरु असलेला मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी अचूक नोंदवावा. तसेच ते भरतीप्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत सुस्थितीत राहिल याची दक्षता घ्यावी.
- १२) भरती प्रक्रिये दरम्यान ज्या-ज्या उमेदवारांना बोलविण्यात येईल, त्या-त्या वेळी त्यांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल. तसेच सदर उपस्थितीकरीता कोणतेही मानधन अथवा प्रवास खर्च देय राहणार नाही.
- १३) मुलाखतीस उपस्थित राहतांना विहित नमुन्यातील अर्जासोबत सर्व शैक्षणिक कागदपत्रे, वयाचा पुरावा, पदवी/पदविका शेवटच्या वर्षाची प्रमाणपत्र, गुणपत्रिका, कौन्सिल रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (As Applicable), शासकीय/निमशासकीय संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र इत्यादी कागदपत्रे सादर करावी.
- १४) निवड झालेल्या उमेदवारांना करारपत्रातील अटी मान्य असल्याबाबत रु.१००/- बॉन्ड पेपरवर करारनामा पदावर रुजू होताना सादर करावा लागेल.
- १५) निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश मिळाल्यापासून ७ दिवसांमध्ये नियुक्तीचे ठिकाणी रुजू होणे बंधनकारक राहिल अन्यथा त्यांची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून, प्रतिक्षाधिन यादीतील पुढील उमेदवारांस नियुक्ती देण्यात येईल.
- १६) उपरोक्त आवश्यक कागदपत्रांसह यशवंतराव चव्हाण सभागृह जिल्हा परिषद धुळे येथे उपस्थित रहावे.
- १७) भरती प्रक्रियेच संपुर्ण अधिकारी, पदे कमी-जास्त करणे, भरती प्रक्रिया रद्द करणे, अटी व शर्तीमध्ये बदल करणे, पदस्थापनेच्या ठिकाणामध्ये बदल करणे, इत्यादी सर्व अधिकार हे या कार्यालयाचे असून निवड प्रक्रियेत कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकारी मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परीषद,धुळे यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

XXX

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परीषद,धुळे

Covid-19 Recruitment on Temporary Basis
Application Form

Applying District Name- DHULE

Post Name-

Paste photo

(All fields in the forms are mandatory to be filled an Incomplete form submitted will be treated as rejected)

Name:		
Father's/Husband's Name:		
Date of Birth(DD/MM/YYYY)	Blood Group:	Gender:
Marital status :	Existing NHM Employee (Yes/ No)	Nationality:
Original Category :	Applying for Category:	Caste Certificate Attached : Yes/No

Address/Contact Details: (Name of the District and Pin code is compulsory)

Address(Present):	Address (permanent):(Write same if same as Present Address)
State	State
Pin:	Pin:
Contact No:	Contact No:
E-Mail Id Correspondence:	

Computer Proficiency:

Academic /Professional Educational all summary: (Starting form most recent)

From (MM/YY)	TO (MM/YY)	Degree/Diploma	University/Institute	Specialization/Subjects	Final Year Total Marks & Obtained Marks	Final Year Percentage (%)

Permanent Work Council Registration No: (As Applicable) (MO/SN/Pharmacist,etc) :-

Work/Experience Summary :(Starting form current/most recent)

Experience in NHM (Experience of BVG will not be counted)

Sr. No	Form (MM/YY)	To (MM/YY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30 & Max.50 Words)
Total Experience (In Years & Months):				Relevant Experience to the post applied (In Years & Months):	

Declaration:

I hereby declare that all statements made in the application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name:

Place:

Date

Signature

Disclaimer:

The applicants are required to submit the full filled application on the day of walk in Interview

Checklist for documents to be submit

- 1) Full filled Application form in the prescribed format.
- 2) For MO/SN/Pharmacist Valid registration certificate.(As Applicable) If not renewed, renewal receipt.
- 3) For age Proof – School Leaving Certificate/ 10th or 12 th Passing Certificate
- 4) **Diploma, Degree & Master Degree – Only submit Last Year Certificate and Marksheet**
- 5) If any post-graduation, Post-graduation certificate
- 6) Experience – Experience certificate as per mention in the form
- 7) Computer Proficiency - MS- CIT/ DOEACC Course- for the Post of Data entry oprator if applicable.