



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड

(भारत सरकार का मिनी रत्न श्रेणी -1 उपक्रम)

Western Coalfields Limited

(A Miniratna Cat.-1 Government of India Undertaking)

कार्मिक एवं औद्योगिक संबंध विभाग

PERSONNEL & INDUSTRIAL RELATIONS DEPTT.

Ph. No. का/0 : 0712-2510439

e-mail : generalmanager.ir@gmail.com

पंजीकृत कार्यालय : कोल ईस्टेट, सिविल लाइन्स, नागपुर - ४४० ००१

CIN : U10100MH1975GOI018626

Regd. Office.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur - 440 001.

Website : westerncoal.nic.in

WCL/IR/MP/SELECTION/2021-22/ 1241

Date : 15.11.2021

NOTIFICATION

Applications through proper channel are invited from departmental candidates of Western Coalfields Limited to fill up different posts as per pay scale of Xth Wage Agreement, fulfilling following eligibility criteria according to Cadre Scheme :-

Sl. No.	Post	Vacancy	Minimum Qualification
1	Overseer (Civil) in T&S Grade 'C'	31	a) Should have passed the Matriculation or equivalent examination. b) Should possess a recognized Diploma in Civil Engineering (3 Years Course) Mode of selection: Aptitude Test
2	Legal Inspector in T&S Gr. "C"	9	Minimum Qualification:- LLB (3 or 5 yrs integrated course). Eligibility for Selection: - Any permanent workmen/employee of the company with three years service. Mode of selection: - Aptitude Test.

The following norms shall be adopted for empanelment of the candidates:-

1. Empanelment shall be on the basis of Marks obtained in Aptitude Test for the respective posts as below:-

Aptitude Test (Objective Type) : 90 Minutes duration (100 questions)
Maximum Marks : 100 Marks
Minimum Pass Marks : 50 Marks for General
40 Marks for SC/ST (10% relaxation)

1. The candidates shall be empanelled on the basis of merit as per total marks obtained in Aptitude test and in case, if same mark is obtained by more than one candidate, their merit shall be decided on the basis of Date of Appointment and then Date of Birth.
2. Cut-off date for determining eligibility of experience as per Cadre Scheme is the date of issue of notification.
3. Only permanent employees on the date of issue of notification and who possess required qualifications as per Cadre Scheme will be considered for selection.
4. In the Selection of different vacant posts, Reservations norms of SC/ST candidates will be maintained as per rule.

(2)

5. Only those candidates who are ready to work in other area of WCL on selection may apply against the vacant post, if they possess required qualifications & norms as per cadre scheme.
6. The selected candidates shall be posted in the Areas/Establishments as per the requirement.

The candidates should send their written applications in prescribed proforma along with attested copies of educational certificates and photograph through respective Controlling Authority & APM of concerned Area. The applications of willing candidates should reach in this office **on or before 06.12.2021**. **The applications received after 06.12.2021 will not be entertained.**

Area management must ensure that complete application of only those eligible candidates, who must have secured minimum Good rating in performance should be forwarded to Dy. GM(P)/IR for consideration.

Please give wide publicity amongst the employees and also display copy of this Notification on Notice Boards.

Yours faithfully,


Dy General Manager (P/IR)

Encl: Copy of Application proforma.

c.c.to:

- All AGMs, WCL Areas and CWS Tadali
- GM (Civil), GM(P)/HOD(Legal), WCL, HQ, Nagpur.
- All HODs, WCL HQ
- All Area Personnel Managers WCL Areas & CWS Tadali – with request to please
 - a) Ensure submission of applications complete in all respects in prescribed proforma from the eligible candidates within the specified date.
 - b) Forward the applications of those candidates only whose CR rating is GOOD & above.
 - c) Vigilance Clearance of eligible candidates should be sent separately.
- All Notice Board, WCL HQ, Nagpur.

Sheet1

आवेदन पत्र का प्रारूप

(बायो डाटा , सीआर एवम विभागीय अनापत्ति)

पद जिसके लिए आवेदन किया गया है : _____

नाम : _____

एन ई आई एस नं० : _____

पिता का नाम : _____

यदि अनुसूचित जाति / जनजाति के हैं तो (जाति प्रमाणपत्र संलग्न करे) : _____

वर्तमान पदनाम / ग्रेड / श्रेणी : _____

वर्तनाम कार्यस्थल : _____

प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख : _____

जन्म तारीख : _____

शैक्षणिक योग्यता (साक्ष्यांकित प्रतियां संलग्न करे)

क्रम सं	शैक्षणिक योग्यता	वर्ष/ पास होने की तारीख	श्रेणी	%	बोर्ड / यूनिवर्सिटी
1					
2					
3					

लंबित आरोप पत्र / जांच कार्यवाही/ दंडादेश (यदि हो तो) कि जानकारी : _____

घोषणापत्र

मैं यह घोषणा करता/ करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी/विवरण सत्य है। मैं यह भी सहमति देता/देती हूँ कि उपरोक्त पद पर चयन होने पर जिस क्षेत्र/इकाई/विभाग में मेरी पदस्थापना की जाएगी मैं वहाँ अपना कार्यभार निर्धारित समयावधि पर ग्रहण करूंगा / करूंगी, अ

दिनांक :

स्थान:

(अभ्यर्थी का हस्ताक्षर)

पिछले तीन वर्षों के दौरान कार्य निष्पादन

2018-19	आउटस्टैंडिंग	बहुत अच्छा	अच्छा	()
2019-20	आउटस्टैंडिंग	बहुत अच्छा	अच्छा	()
2020-21	आउटस्टैंडिंग	बहुत अच्छा	अच्छा	()

नियंत्रण अधिकारी / यूनिट प्रभारी के हस्ताक्षर

(कार्यालयीन सील)

विभागीय क्लियरेंस : यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कु _____ के विरुद्ध कोई भी विभागीय कार्यवाही लंबित नहीं है ; अथवा

श्री / श्रीमती / कु _____ के विरुद्ध आरोप पत्र क्र. _____ दिनांक _____ जारी किया गया है जिसकी जांच कार्यवाही लंबित है।

नियंत्रण अधिकारी / यूनिट प्रभारी के हस्ताक्षर

क्षेत्रीय कार्मिक प्रमुख के हस्ताक्षर

(कार्यालयीन सील एवं दिनांक)