



माझगांव डॉक शिपबिल्डर्स लिमिटेड (एम. डी. एल.)
(भारत सरकार का उपक्रम),
डॉकयार्ड रोड, माझगांव, मुंबई - 400010

विज्ञापन / एम.डी.एल.-ए.टी.एस. / 01 / 2021 - एम. डी. एल. संचालित प्रशिक्षु प्रशिक्षण शाला (प्र. प्र. शाला) में व्यवसायिक प्रशिक्षुओं (ट्रेड अपरेंटिस) के लिए अनुबंधित प्रशिक्षक (कॉन्ट्रैक्ट इंस्ट्रक्टर) की नियुक्ति हेतु अधिसूचना।

माझगांव डॉक शिपबिल्डर्स लिमिटेड (एमडीएल), रक्षा मंत्रालय, रक्षा उत्पादन विभाग का एक सूचीबद्ध प्रीमियर मिनीरत्न अनुसूची 'ए' पीएसयू, दो वर्ष की अवधि के लिए संविदा आधार पर अनुबंधित प्रशिक्षकों (कॉन्ट्रैक्ट इंस्ट्रक्टर) के निम्नलिखित पद को भरने के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

क्र.	पद	व्यवसाय / विषय क्षेत्र	पदों की संख्या	01-06-2021 को अधिकतम आयु सीमा
1	अनुबंधित प्रशिक्षक (कॉन्ट्रैक्ट इंस्ट्रक्टर)	ड्राफ्ट्समैन (मैकेनिकल) Draftsman (Mechanical)	01	45 वर्ष उच्च आयु सीमा में छूट एस.सी. / एस.टी. / ओ.बी.सी. (एन.सी.एल.) / दिव्यांग तथा भूतपूर्व सैनिक वर्ग के आवेदक को सरकार के नियमानुसार दी जाएगी।
		इलेक्ट्रिशियन, इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक एवं आई.सी.टी.एस.एम.* (Electrician, Electronic Mechanic & ICTSM*)	01	
		फिटर, स्ट्रक्चरल फिटर एवं रिगर (Fitter, Structural Fitter & Rigger)	02	
		पाइप फिटर (Pipe Fitter)	01	
		वेल्डर (गैस एवं इलेक्ट्रिक) (Welder (G&E))	01	
		एम्प्लोयबिलिटी स्किल्स एवं सॉफ्ट स्किल्स (Employability Skills & Soft Skill)	01	
		सांकेतिक भाषा द्विभाषीय प्रशिक्षक (Sign Language Interpreter)	01	

*इनफार्मेशन कम्प्यूनिकेशन टेक्नोलॉजी सिस्टम मैनेटेनेंस

1. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव:

1.1. **व्यवसाय ड्राफ्ट्समैन (मैकेनिकल), फिटर, स्ट्रक्चरल फिटर, पाइप फिटर, रिगर, वेल्डर (जी एंड ई), इलेक्ट्रिशियन, इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक और आईसीटीएसएम के लिए:**

क) **आवश्यक:** (i) 10 वीं कक्षा उत्तीर्ण, (ii) उद्योग या शिक्षण या प्रशिक्षण में 5 वर्ष के अनुभव के साथ संबंधित व्यवसाय में राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र (एनएसी) परीक्षा उत्तीर्ण।

या

उद्योग या शिक्षण या प्रशिक्षण में तीन वर्ष के अनुभव के साथ मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल, प्रोडक्शन, इलेक्ट्रॉनिक्स और दूरसंचार इंजीनियरिंग / प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा।

वांछनीय: रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय, श्रम और रोजगार मंत्रालय के अंतर्गत किसी भी उन्नत प्रशिक्षण संस्थान से संबंधित ट्रेड में प्रशिक्षक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम से उत्तीर्ण।

या

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय के अंतर्गत महिलाओं के लिए महिलाओं हेतु क्षेत्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण संस्थान या राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण संस्थान से शिक्षक सिद्धान्त में प्रशिक्षण द्वारा प्रसांगिक व्यवसाय में उन्नत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम उत्तीर्ण।

सूचना: उच्च योग्यता प्राप्त उम्मीदवार भी आवेदन कर सकते हैं।

पेज १

1.2 एम्प्लोयबिलिटी स्किल्स एवं सॉफ्ट स्किल्स:

एमबीए या बीबीए – दो वर्षों के अनुभव सहित

या

दो वर्ष के अनुभव के साथ समाजशास्त्र / समाजकल्याण / अर्थशास्त्र में स्नातक

या

दो वर्ष के अनुभव के साथ स्नातक / डिप्लोमा और डीजीईटी संस्थानों से रोजगार कौशल में प्रशिक्षित।

तथा

12वीं/डिप्लोमा स्तर और उससे अधिक पर अंग्रेजी/संचार कौशल और बेसिक कंप्यूटर का अध्ययन किया होना चाहिए।

1.3 सांकेतिक भाषा द्विभाषीय प्रशिक्षक:

आवश्यक : 10+2; आईएसएल स्तर सी/डी आईएसएल I, हिंदी, अंग्रेजी और भारतीय सांकेतिक भाषा (आईएसएल) में प्रवीणता बुनियादी कंप्यूटर कौशल

वांछनीय: किसी भी क्षेत्र में ग्रेजुएशन / पोस्ट ग्रेजुएशन तकनीकी विषयों में सांकेतिक भाषा दुभाषीय में प्रासंगिक अनुभव।

2. कार्य विवरण:

i) ड्राफ्ट्समैन (मेक.), फिटर, स्ट्रक्चरल फिटर, पाइपफिटर, वेल्डर (जी एवं ई), रिगर, इलेक्ट्रीशियन, इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक और आईसीटीएसएम के लिए:

व्यवसायनुसार सैद्धान्तिक विषयों की कक्षाएं, वर्कशॉप केलकुलेशन एवं साइंस तथा इंजिनियरिंग ड्राईंग, रोजगार कौशल विषय एवं सीएडी, सीएम आदि सहित व्यावहारिक प्रशिक्षण की कक्षाएं प्रशिक्षुता अधिनियम 1961 के पाठ्यक्रम के अनुसार एवं प्रभारी अधिकारी एटीएस द्वारा दी गई कोई अन्य जिम्मेदारी।

ii) एम्प्लोयबिलिटी स्किल्स एवं सॉफ्ट स्किल्स:

रोजगार कौशल, सॉफ्ट कौशल सिद्धांत कक्षाएं एवं कंप्यूटर साक्षरता, कार्यात्मक अंग्रेजी, जीवन कौशल आदि मूल बातें, व्यवसायिक स्वास्थ्य, पर्यावरण एवं सुरक्षा विषय संबंधित आदि कक्षाएं पाठ्यक्रम के अनुसार व्यवसाय प्रशिक्षुओं के लिए संचालित करना एवं प्रभारी अधिकारी एटीएस द्वारा दी गई कोई अन्य जिम्मेदारी।

iii) सांकेतिक भाषा द्विभाषीय प्रशिक्षक:

चयनित उम्मीदवार को सभी प्रशासनिक कार्य तथा श्रवण बाधित एवं अन्य दिव्यांग प्रशिक्षुओं के प्रशिक्षण से संबंधित सभी विवेचन कार्य तथा समय-समय पर प्रभारी अधिकारी एटीएस द्वारा सौंपे कार्य को संचालित करना।

3. कुल वेतन :

3.1 अनुबंधित प्रशिक्षक (कान्ट्रैक्ट इंस्ट्रक्टर) के पद के लिए चयनित उम्मीदवार को रूपये 1200/- प्रत्येक कार्य दिवस प्रातः 7.30 बजे से सायं 5.00 बजे तक के लिए पारिश्रमिक दिया जाएगा।

3.2 चयनित उम्मीदवार आकस्मिक/बीमार/अर्जित अवकाश, चिकित्सा लाभ, टीए /डीए, सेवानिवृत्ति लाभ (जैसे की पीएफ, ग्रेच्युटी, पेंशन और पीआरएमएस या किसी अन्य सुविधा के लिए पात्र नहीं होंगे)।

3.3 उपर्युक्त पद पूर्ण रूप से दो वर्ष की अवधि के लिए संविदा (कान्ट्रैक्ट) आधार पर होंगे हालांकि द्वितीय वर्ष के लिए नियुक्ति प्रथम वर्ष के दौरान संतोषजनक प्रदर्शन के आधीन है।

4. चयन प्रक्रिया:

उम्मीदवार का प्रारंभिक प्रक्रिया में चयन ऑनलाइन आवेदन के साथ अपलोड किए गए आवश्यक बुनियादी (निर्धारित) योग्यता प्रपत्रों की जांच के आधार पर किया जाएगा। अंतिम चयन संबंधित विषयों पर लागू डेमो लेक्चर सहित व्यक्तिगत साक्षात्कार पर होगा।

चयन किए जाने वाले उम्मीदवारों को 1:12 के अनुपात में साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जाएगा। तथापि व्यवस्थापन उपयुक्त आवेदनों की संख्या को देखते हुए चयन प्रक्रिया पर विचार कर सकती है।

5. मूल दस्तावेजों का सत्यापन:

यदि उम्मीदवारों का व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जाता है तो उन्हें डाउन लोडेड आवेदन पत्र को सभी मूल अपलोडेड कागजात की फोटो कापी के एक अलग सेट के साथ विधिवत रूप से स्वप्रमाणित क्रम में नीचे उल्लिखित क्रम में लाना होगा।

5.1 आवेदन प्रपत्र का प्रिन्ट लेना

5.2 ऑनलाइन भुगतान रसीद की प्रती (यदि लागू हो)

5.3 जन्मतिथि (डी. ओ. बी.) प्रमाण के समर्थन में दस्तावेज:

- i. दसवीं कक्षा उत्तीर्ण प्रमाण पत्र जन्म तिथि दर्शाते हुए अथवा
- ii. स्कूल त्याग पत्र अथवा
- iii. जन्म प्रमाण पत्र

5.4 योग्यताएं (पदों के अनुसार):

- i. कक्षा दसवीं की मार्कशीट
- ii. अंक तालिका / प्रासंगिक योग्यता के प्रमाण (सभी सेमेस्टर/वर्ष वार) परीक्षा फल की घोषणा की तारीख दर्शाते हुए
- iii. प्रासंगिक योग्यता का अंतिम प्रमाणपत्र (जैसे की एन.ए.सी. / डिप्लोमा / ग्रेजुएशन इत्यादि)।
- iv. अस्थाई प्रमाणपत्र (यदि स्थाई प्रमाणपत्र उपलब्ध नहीं है)।

5.5 अनुभव:

पूर्व रोजगार

- i. कार्यभार ग्रहण करने की तिथि के साथ-साथ कार्य मुक्ति की तिथि का उल्लेख करनेवाला अनुभव पत्र।

वर्तमान रोजगार (निम्नलिखित में से सभी):

- i. कार्यभार ग्रहण करने की तिथि का प्रमाण – कार्यभार ग्रहण करने के बाद जारी नियुक्ति पत्र।
- ii. वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी पहचान पत्र।
- iii. मार्च और अप्रैल '21' के महीने की वेतनपर्ची।

नोट: कृपया ध्यान दें कि अंक तालिका में उल्लिखित योग्यता परीक्षा उत्तीर्ण होने की तिथि से बाद के अनुभव पर विचार किया जाएगा। प्रशिक्षता अधिनियम के अंतर्गत किए गए प्रशिक्षण की अवधि को अनुभव नहीं माना जाएगा।

सभी उम्मीदवारों की उम्मीदवारी अस्थाई होगी तथा सभी आवश्यक दस्तावेजों की जांच व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय की जाएगी। हालांकि उपरोक्त वर्णित सूची परिपूर्ण नहीं है तथा उम्मीदवार को अपने / अपनी उम्मीदवारी के समर्थन में किसी अन्य मामले के आधार पर अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों को प्रस्तुत करने की आवश्यकता हो सकती है। मूल दस्तावेजों को प्रस्तुत न करने पर उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने से वंचित कर दिया जाएगा।

5.6 जाति प्रमाण पत्र:

अनुसूचित जाति (एससी) / अनुसूचित जन जाति (एसटी) / अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी) एनसीएल वर्ग के उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार जाति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

अन्य पिछड़ा जाति उम्मीदवार (अ.पि.जा.), जो क्रीमी लेयर से संबंधित हैं, वे अ.पि.जा. को प्राप्त छूट के हकदार नहीं हैं। अ.पि.जा. श्रेणी के लिए नॉन क्रीमी लेयर (एन.सी.एल.) प्रमाणपत्र ऑनलाईन आवेदन प्रस्तुत करने के अंतिम तिथि से एक वर्ष पहले से अधिक का जारी किया गया नहीं होना चाहिए।

उम्मीदवार कृपया ध्यान दें कि आवेदन फार्म में श्रेणी एक बार प्रस्तुत करने के बाद दोबारा श्रेणी बदलने के निवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।

5.7 दिव्यांग (पीडब्लूडी) उम्मीदवारों के मामले में वैध अक्षमता प्रमाणपत्र सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अधिनियम के अनुसार होना चाहिए।

5.8 सशस्त्र बलों के उम्मीदवार और वर्तमान में अंतिम सेवा वर्ष के उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी से प्रमाणपत्र सेवा का अंतिम वर्ष दर्शाते हुए प्रस्तुत करना होगा जिससे कि पूर्व सैनिकों को उपलब्ध आयु छूट लागू की जा सके। **यदि आयु दिनांक 01 जून 2021 को बढ़ रही हो, तो सशस्त्र बलों से सेवा मुक्ति का दिनांक उल्लेख करते हुए स्पष्ट दस्तावेज अपलोड करना अनिवार्य है।**

5.9 वैध पहचान पत्र: ड्राइविंग लाइसेंस, पैन कार्ड, आधार कार्ड इत्यादि।

6. आयु छूट एवं आरक्षण :

अनुसूचित जाति (एससी) / अनुसूचित जन जाति (एसटी)	5 वर्ष
अन्य पिछड़ा जाति - एन.सी.एल. (अ.पि.जा. / ओबीसी)	3 वर्ष
दिव्यांग (पीडब्लूडी)	पीडब्लूडी एक्ट के अनुसार/सरकारी दिशानिर्देश (केवल ऐसे व्यक्ति जो सम्बंधित अक्षमता के 40% से कम प्रभावित न हो वे पीडब्लूडी के अंतर्गत विचार के लिए पात्र हैं "द राइट ऑफ़ पर्सन्स वीथ डिसेबिलिटी एक्ट - 2016")
भूतपूर्व सैनिक (एक्स-सर्विसमैन)	भारत सरकार के दिशानिर्देश के अनुसार।

चयन में आरक्षण सरकार के दिशानिर्देशानुसार दिया जाएगा।

7. नियोजन पूर्व चिकित्सा जाँच:

उम्मीदवार शरीर से स्वस्थ होना चाहिए और निर्धारित चिकित्सा फिटनेस मानकों को पूरा करना चाहिए। साक्षात्कार के बाद नियुक्ति के लिए शार्ट लिस्टेड उम्मीदवारों की चिकित्सा जाँच की जायेगी। जिसका आयोजन कंपनी के द्वारा तथा मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जायेगा। नियोजन पूर्व चिकित्सा जाँच के लिए उपस्थित होने वाले उम्मीदवारों को अपने खर्च से आना होगा।

8. पूर्व चरित्र का सत्यापन:

चुने हुए उम्मीदवारों को नियुक्ति से पहले पुलिस सत्यापन रिपोर्ट पेश करना पूर्व शर्त है। उम्मीदवारों को एमडीएल में नियुक्ति से पहले औपचारिक पुलिस सत्यापन रिपोर्ट प्राप्त करना होगा।

सरकारी/पीएसयू से नियुक्त होने उम्मीदवार जिनका आवेदन पत्र उचित माध्यम से भेजे गये हैं उनको अनुमति होगी।

9. कैसे आवेदन करें:

- i. एमडीएल की वेबसाइट <https://mazagondock.in> पर लॉग इन करें।
- ii. ऑनलाईन भर्ती (Online Recruitment) → प्रशिक्षु (Apprentice) पर क्लिक करें।
- iii. सम्बंधित विवरण भरके रजिस्टर करें एवं “सबमीट” बटन पर क्लिक करें।
- iv. ईमेल पर भेजे गये वेंलीडेशन लिंक पर क्लिक करें।
- v. एमडीएल ऑनलाईन पोर्टल पर “यूजर नेम” एवं “पासवर्ड” के साथ लॉग इन करें।
- vi. अप्रेंटिस टैब के अंतर्गत जॉब सेलेक्ट करें एवं “पात्रता मानक” देखें।
- vii. आवेदन करते समय उम्मीदवार के पास पासपोर्ट आकार का कलर फोटोग्राफ, हस्ताक्षर जेपीइजी, जेपीजी, पी.एन. जी. फॉर्मेट में होना चाहिए।
- viii. निर्देशों को सावधानी पूर्वक पढ़ें और सभी विवरण ऑनलाईन आवेदन फॉर्म में भरें।
- ix. उम्मीदवार अनिवार्य फील्ड में (जो उन्हें लागू न हो) ‘एन. ए. ’, भर सकते हैं।
- x. आवेदन फॉर्म का प्रीव्यू चेक करें और सुधार करें, (यदि कोई हो) आवेदन फॉर्म में कोई भी परिवर्तन “सबमीट” पर क्लिक करने से पहले सम्पादित करना आवश्यक है, अन्यथा सबमिट करने के पश्चात ऑनलाईन आवेदन फॉर्म में सुधार के लिए किसी अन्य प्रकार का संचार अथवा पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- xi. सामान्य/अन्य पिछले / एस ई बी सी / ई डब्ल्यू एस वर्ग से सम्बंधित उम्मीदवार को आवेदन शुल्क के रूप में रूपये 100 /- का भुगतान करना आवश्यक है। प्रोसेसिंग फीस के भुगतान के लिए अनुदेश पैरा ११ में उल्लिखित है। (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति/दिव्यांग (अक्षम व्यक्ति) आवेदकों को प्रोसेसिंग शुल्क के ऐसे भुगतान से छूट दी गई है)
- xii. “होम” टैब पर क्लिक करें और अपने आवेदन सबमीशन स्टेटस को सफलतापूर्वक प्रस्तुत किया सुनिश्चित करें।
- xiii. अपने यूनिक पंजीकरण संख्या के साथ आवेदन फॉर्म का एक प्रिंट आवेदन के अंतिम दिनांक को या पहले भविष्य के संदर्भ के लिए लिजिए। आवेदन के आखिरी दिन के बाद आवेदन फॉर्म के प्रिंटिंग का विकल्प उपलब्ध नहीं रहेगा। ऐसी अवस्था में आवेदकों को आवेदन फॉर्म की हार्ड कॉपी एमडीएल को भेजने की आवश्यकता नहीं रहेगी।

10. दस्तावेज अपलोड करने के निर्देश:

उम्मीदवारों को निम्नलिखित दस्तावेज ऑनलाईन आवेदन के साथ पि. डी. एफ. फॉर्मेट में अपलोड करना आवश्यक है।

- i. सम्बंधित दस्तावेज यानी जन्मतिथि (डी.ओ.बी.) प्रमाण पत्र, कक्षा १० वीं, एनएसी / डिप्लोमा / डिग्री प्रमाण प्रमाण पत्र इत्यादि,
- ii. अनुभव प्रमाणपत्र
- iii. वैध पहचान पत्र
- iv. जाति प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)
- v. दिव्यांग प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)
- vi. भूतपूर्व सैनिक (एक्स-सर्विसमैन) प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)

11. प्रोसेसिंग फीस भुगतान के लिए निर्देश:

उम्मीदवारों को नीचे दिये गये प्रक्रिया के अनुसार प्रोसेसिंग फीस का ऑनलाईन भुगतान करना आवश्यक है।

- i. एप्लीकेशन फॉर्म भरें
- ii. पेमेंट मोड का चुनाव करें यानि - “ऑनलाईन मोड ”
- iii. भुगतान डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड / नेट बैंकिंग / भीम इत्यादि का उपयोग करते हुए किया जा सकता है।
- iv. “पे नाउ” पर क्लिक करें।
- v. ट्रांजेक्शन सफलतापूर्वक पूरा होने पर एक ऑनलाईन ई रसीद प्राप्त होगी।
- vi. उम्मीदवारों को “ई रसीद ” के साथ-साथ “ऑनलाईन एप्लीकेशन” का एक प्रिंट लेना आवश्यक है जिसे साक्षात्कार के समय पेश करना होगा।

टिप्पणी:

- i. एक बार भुगतान की गई आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं की जायेगी। उम्मीदवारों से इसलिए निवेदन है कि प्रोसेसिंग फीस का भुगतान करने से पहले अपनी पात्रता सत्यापित कर लें।
- ii. इस विज्ञापन के लिए भुगतान की गई फीस किसी अन्य विज्ञापन के लिए स्थानांतरित या स्वीकृत नहीं की जाएगी।
- iii. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि प्रोसेसिंग फीस का भुगतान अग्रिम रूप से करे जिससे कि अंतिम क्षण की असुविधा से बचा जा सके। फीस भुगतान के अंतिम दिन के बाद प्रोसेसिंग फीस का किसी प्रकार प्रेषण किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं होगा।
- iv. **उम्मीदवारों को केवल ऑनलाइन आवेदन करना है। कोई मैनुअल/पेपर आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।**
- v. यह ऑनलाइन प्रक्रिया के लिए वेब साईट पर दिनांक **24 मई '21** से सक्रिय होगी और दिनांक **14 जून '21** तक जारी रहेगी।
- vi. उम्मीदवारों का एक सक्रिय ईमेल आईडी रखना होगा जो कम से कम अगले एक वर्ष के लिए वैध रहनी चाहिए।
- vii. अपूर्ण आवेदनों को भविष्य में भर्ती प्रक्रिया के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- viii. केवल पंजीकरण संख्या जनरेट करने पर आवेदन की स्वीकृति/पद के लिए पात्रता नहीं माना जाएगा।
- ix. पात्र एवं इच्छुक उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि अग्रिम रूप से आवेदन करें जिससे कि आखिरी क्षण की भीड़ से बचा जा सके एमडीएल प्रबंधन किसी प्रकार आवेदन सबमिशन में किसी विलम्ब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा जो आवेदकों के द्वारा पूछे गये प्रश्नों और प्रति उत्तर के प्राप्त न होने के कारण होगा।
- x. **आवेदक पंजीकरण में कठिनाई या अन्य जानकारी के मामले में, ईमेल- mdlats@mazdock.com अथवा फोन नं. 022-23764155 पर प्रातः 09:00 से दोपहर 04:00 तक, सोमवार से शुक्रवार तक संपर्क कर सकते हैं।**

12. सामान्य सूचना और निर्देश:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार को सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वह इसके पात्रता मानक और विज्ञापन में उल्लिखित अन्य शर्तों को पूरा करता हो।
- ii. उम्मीदवारी भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में अथवा भर्ती के बाद या नियुक्ति पर निरस्त करने योग्य है, यदि उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई कोई सूचना गलत अथवा विज्ञापन में दी गई पात्रता मानक के अनुरूप नहीं पाई जाती है।
- iii. अर्हता शर्तें एवं आयु सीमा की गणना 01 जून 2021 के आधार पर की जाएगी।
- iv. व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाए गये उम्मीदवारों को यात्रा खर्च नहीं दिया जाएगा।
- v. एमडीएल प्रबंधन के पास यदि आवश्यक हुआ तो इस प्रकार बिना कोई अग्रिम सूचना जारी किए अथवा उसका कोई कारण बताए।
- vi. भर्ती प्रक्रिया को निरस्त / रूपांतरित / प्रतिबंधित / विस्तृत / परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित है। एमडीएल सभी विज्ञापित पदों अथवा आंशिक को भरने अथवा पूर्ण भर्ती प्रक्रिया को किसी भी समय भर्ती प्रक्रिया के दौरान निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
- vii. व्यक्तिगत साक्षात्कार के सम्बंध में सूचना एवं परिणाम, 'पात्र उम्मीदवारों' की सूची, 'अपात्र उम्मीदवारों' की सूची 'साक्षात्कार कार्यक्रम', 'परिणाम' इत्यादि प्रसारण केवल एमडीएल की वेबसाईट पर शीर्षक "कैरियर->प्रशिक्षु" के अंतर्गत किया जाएगा। उम्मीदवारों से निवेदन है कि वह प्रतिदिन एमडीएल की वेबसाईट भर्ती स्टेटस के लिए देखते रहे और स्वयम को अद्यतन करते रहे।
- viii. ऑनलाइन रिक्रूटमेंट पोर्टल में किसी अस्पष्टता / विभेद के मामले में नियम एवं शर्तें जैसाकि इस विज्ञापन में उल्लेख है, लागू होगा।
- ix. कोई अग्रिम सूचना / शुद्धिपत्र / एडेनडम केवल एमडीएल वेबसाईट पर अपलोड किया जाएगा।
- x. इस भर्ती के सम्बंध में कोई विवाद होने पर न्यायाधिकार क्षेत्र मुंबई होगा।
- xi. हिन्दी भाषा में अनुवाद केवल सुविधा के रूप में प्रदान किया जाता है। मूल अंग्रेजी संस्करण एवं उसका किसी अन्य भाषा में अनुवाद, (जैसा भी मामला हो) के बीच कोई असंगति या विसंगति के मामले में, अंग्रेजी भाषा में मूल संस्करण मान्य होगा।
- xii. **महत्वपूर्ण तिथियाँ (कृपया ध्यान दें):**

क्र. सं.	विवरण	दिनांक
(i)	एमडीएल ऑनलाइन आवेदन का प्रारंभ	24 मई 2021 (सोमवार)
(ii)	एमडीएल ऑनलाइन आवेदन समापन की तिथि	14 जून 2021 (सोमवार)
(iii)	व्यक्तिगत साक्षात्कार कार्यक्रम के सम्भावित घोषणा की तिथि	25 जून 2021 (शुक्रवार)



माझगांव डॉक शिपबिल्डर्स लिमिटेड / MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED
(भारत सरकार का उपक्रम), डॉक यार्ड रोड, माझगांव, मुंबई – 400 010
(A Govt. Of India Undertaking), Dock Yard Road, Mazagaon, Mumbai 400 010)

ADVT/MDL-ATS/01/2021 -- Notification for Appointment of Training Instructor (On Contract) for Trade Apprentices in MDL run Apprentice Training School (ATS)

Mazagon Dock Ship Builders Limited (MDL), a listed premier Mini Ratna Schedule 'A' PSU of Ministry of Defence, Dept. of Defence Production, invites Online Application from **Indian Nationals** for the **filling up** following **post of Training Instructors on Contract Basis for the period of Two year:**

S. No.	Name of the Post	Trades / Subject Field	Number of Post	Age as on 01-06-2021
1	Training Instructor (on Contract)	Draftsman (Mechanical)	01 Nos.	45 Years Age Relaxation is applicable to SC / ST/OBC (NCL)/Divyang/ Ex-Servicemen candidates as per Govt. Guidelines
		Electrician, Electronic Mechanic & ICTSM*	01 Nos.	
		Fitter, Structural Fitter & Rigger	02 Nos.	
		Pipe Fitter	01 Nos.	
		Welder (G&E)	01 Nos.	
		Employability Skills & Soft Skill	01 Nos.	
		Sign Language Interpreter	01 Nos.	

*Information Communication Technology System Maintenance

1. Minimum Educational Qualification & Experience:-

1.1. For Draftsman (Mechanical), Fitter, Structural Fitter, Pipe Fitter, Rigger, Welder (G&E), Electrician, Electronic Mechanic & ICTSM Trades;

- a) **Essential:** (i) Passed 10th Standard, (ii) Passed **National Apprenticeship Certificate (NAC)** Examination in related Trade with 5 years' experience in Industry or teaching or training.

Or

Diploma in Mechanical, Electrical, Production, Electronics & Telecommunication Engineering / Technology with Three Years of Experience in Industry or teaching or training.

Desirable: Passed Instructor Training Course in the relevant Trade from any of the Advanced Training Institute for Instructors under the Directorate General of Employment & Training, Ministry of Labour & Employment

Or

Passed Advanced Training Course in the relevant Trade followed by Training in Principle of Teaching from any Regional Vocational Training Institute for women or National Vocational Training Institute for women under Directorate General of Employment & Training, Ministry of Labour & Employment

Note: Candidates having Higher Qualification may also apply.

1.2 For Employability Skills & Soft Skills:-

MBA or BBA with two Years' Experience

Or

Graduate in Sociology / Social Welfare / Economics with Two Year experience

Or

Graduate / Diploma with Two Year experience and trained in Employability Skills from DGET Institutes.

&

Must have studied English / Communication Skills and Basic Computer at 12th / Diploma Level & above

1.3 For Sign Language Interpreter:-

Essential: 10+2; ISL Level C/D ISL I, Proficiency in Hindi, English and Indian Sign Language (ISL); Basic Computer Skills

Desirable:

Graduation/Post Graduation in any field. Relevant experience in sign language interpreting in technical subjects.

2. Job Description:

i). For Draftsman (Mech.), Fitter, Structural Fitter, Pipe Fitter, Welder (G&E), Rigger, Electrician, Electronic Mechanic & ICTSM:-

Conduct Theory Classes of the subjects Trade Theory, Workshop Calculation & Science and Engineering drawing, Employability Skills subjects & Practical Classes and workshop training including CAD, CAM etc., as per syllabus as per apprentices act 1961 and any other responsibility given by the OIC ATS.

ii). For Instructor: - Employability Skills:-

Conduct theory classes of the Employability Skills subject including soft skill classes and computer literacy course, Functional English, Life skills, IT Basics, Occupational Health, Environment & Safety etc. for of all trade apprentices, as per syllabus and any other duties assigned by OIC ATS time to time.

iii). For Sign Language Interpreter:-

Selected candidate will be required to perform all admin duties and interpretation work with regards to training of hearing impaired and other divyang apprentices and other duties assigned by OIC ATS time to time.

3. Emoluments:

3.1 The candidate selected for the post of Training Instructor (On Contract) will be paid remuneration of Rs. 1200 /- per working day for duty time of 07:30 am to 05:00 pm.

3.2 Selected Candidates will not be entitled for Casual / Sick / Earn Leaves, Medical benefits, TA / DA, Superannuation Benefits (i.e. PF, Gratuity, Pension and PRMS or any other facilities).

3.3 Above said posts will be purely on contract basis for Period of Two year subject to satisfactory performance during the first year.

4. Selection Procedure:

Shortlisting of candidates will be done based on the scrutiny of essential basic prescribed qualification followed by personal interview including demo lecture as applicable to the respective disciplines.

Shortlisted Candidates will be called for interview in the ratio of 1:12.

However, the Management may take a view of selection process looking to the number of eligible applications.

5. Verification of Original Documents:

In case the candidate is called for Personal Interview, he/she has to bring the downloaded application form and all Original Documents uploaded along with one Separate Set of Photo Copy duly Self Attested in the order as mentioned below.

5.1 Print Out of Application Form

5.2 Online Payment receipt of Application fees (if applicable)

5.3 Document in support of Date of Birth (DOB) proof:

- a) Xth Std. Passing Certificate indicating DOB OR
- b) School Leaving Certificate OR
- c) Birth Certificate

5.4 Qualifications: (as per Job post)

- a) Xth Mark sheet
- b) Mark sheets / certificates of relevant qualification (all semester / year wise) indicating date of declaration of result.
- c) Final Certificate of relevant qualification i.e. NAC / Diploma / Graduation etc.
- d) Provisional Certificate (in case Final Certificate is not available).

5.5 Experience:

Past Employment:

- a) Experience letter indicating the date of joining as well as date of relieving.

Current Employment (All of the following):

- a) Proof of date of joining – Appointment letter issued after joining.
- b) Identity Card issued by current employer.
- c) Pay Slip for the month of March & April '21

Note: Please note that Post Qualification Experience in the relevant discipline (excluding Apprentice training period) from the date of passing mentioned in the mark sheet will be considered. **Experience as Apprentice Trainee under Apprentice Act will not be considered.**

The candidature of all candidates will be provisional and all the required documents will be checked at the time of Personal Interview.

However, this list is not exhaustive and candidate may be required to produce other relevant documents on case to case basis in support of his/ her candidature. Non-production of original documents will debar the candidate from appearing for the interview.

5.6 Caste Certificates:

SC/ST/OBC (NCL) candidates must produce caste certificates, as per the format prescribed by the Government of India.

OBC candidates, who belong to Creamy Layer, are not entitled to concession admissible to OBC category. Non Creamy Layer Certificate for OBC category should be issued not more than 1 year before the last date of submission of online application.

Candidates please note that requests for change of Category in the application form once submitted will not be entertained.

5.7 In case of Divyang (PWD) candidates, valid Disability Certificate issued by the Competent Authority as per the Act.

5.8 Candidates from Armed Forces and presently in the last year of service need to submit certificate/letter of Competent Authority stating the last date of Service for availing the Age Relaxation applicable to Ex-Servicemen. **Document clearly mentioning Date of release from Armed Forces is a mandatory requirement if Age is exceeding as on 01 June '21.**

5.9 Valid ID Proof: Driving License, PAN Card, Aadhar Card etc.

6. Age Relaxation & Reservation:

SC / ST	5 years
OBC (NCL)	3 years
Divyang (PWD)	As per Divyang (PWD) Act /Govt. guidelines. <i>(Only such person, who suffers from not less than 40% of relevant Disability are eligible to be considered under PWD as per "The Rights of Persons with Disabilities Act - 2016").</i>
Ex-Servicemen	As per Govt. of India guidelines.

Reservation in selection will be given as per govt. guidelines.

7. Pre-Employment Medical Examination:

Applicants should be of sound health and meet the Medical Fitness Standards as prescribed. Candidates short-listed for appointment following interview shall undergo a medical test conducted/ organized by the Company and certified by the Company's Chief Medical Officer.

Candidates called for Pre-Employment Medical Examination shall attend the same at their own expense.

8. Verification of Antecedents:

Police Verification Report (PVR) is a pre-condition for joining of the selected candidates. Selected Candidates will have to obtain a formal Police Verification Report before joining MDL.

Candidates joining from Govt. / PSU and whose applications have been forwarded through proper channel will be permitted

9. How to Apply:

- i. Log on to MDL website <https://mazagondock.in>
- ii. Click on Online Recruitment - **Apprentice**
- iii. Register by filling up relevant details & click on "Submit" button.
- iv. Click on the validation link sent on email.
- v. Login to MDL Online Portal with "Username" & "Password"
- vi. Select the job under Apprentice Tab & view the "Eligibility Criteria"
- vii. While applying, candidate should have the scanned copy of recent passport size colour photograph, their signature & other relevant Certificates in jpeg, jpg, png format.
- viii. Read the instructions carefully and fill up all the details in the Online Application Form.
- ix. Candidates may enter 'NA' in the mandatory fields not applicable to them.

- x. Check preview of the Application form and make corrections, if any. Any changes in the application form need to be edited before clicking on "Submit". **No other means of communication or correspondence will be entertained for correction in the Online Application Form.**
- xi. Candidate belonging to General / OBC/ SEBC / EWS category are required to pay the application fees of Rs. 100/- online. Detail instructions for payment of processing fees may be referred at Para-11. **(Applicants belonging to SC/ST/Divyang (Persons with Disability) are exempted from such payment of processing fee.)**
- xii. Click on "Home" tab and ensure your application submission status to be "Successfully Submitted".
- xiii. Take a print of your application form with unique registration number on or before the last date of application for future reference. Option for printing of application form will not be available after the last date of application.
- xiv. *Candidates are not required to send hard copy of Application Form to MDL at this stage.*

10. Instructions for uploading Documents

Candidates are required to upload following documents in MDL Online Apprentice Portal in a **PDF format** only.

- i. Relevant Certificates i.e. Birth (DOB) proof, class 10th proof, NAC Certificate, Diploma / Degree / Graduation mark sheet / Certificates etc.
- ii. Experience Certificates
- iii. Valid Photo ID proof
- iv. Caste certificates, if applicable
- v. Divyang certificate, if applicable
- vi. Ex Serviceman certificate, if applicable

11. Instructions for Payment of Processing Fees:

Candidates are required to pay the Processing Fee Online only as per procedure given below.

- i. Fill up the application form
- ii. Select Payment Mode i. e. "Online Mode"
- iii. *The payment can be made using Debit Cards/Credit Cards/Net Banking /BHIM etc.*
- iv. Click on "Pay Now"
- v. On successful completion of the transaction, an "e-receipt" would be generated. Please download the receipt and save it for future reference.
- vi. Candidates are required to take a print of the "e-receipt" as well as "Online application" which have to be produced, at the time of interview.

Note:

- i. **Candidates have to apply Online only. No manual / paper application will be entertained.**
- ii. The site shall be activated and will remain functional from **24th May '21 to 14 June '21.**
- iii. Candidates should possess an active email-id which must remain valid for at-least next one year.
- iv. "Incomplete Applications" will not be considered for further recruitment process.
- v. Mere Generation of registration number does not imply acceptance of application or eligibility for the post. Eligible and interested candidates are advised to apply well in advance so as to avoid last minute rush. MDL management will not be responsible for any delay in submission of application caused due to the queries raised by the applicant and non-receipt of response thereof.
- vi. **In case of difficulty in registration, candidates may contact on email mdlats@mazdock.com or numbers 022-2376-4155 (From 09:00 AM to 04:00 PM, Monday to Friday)**

- vii. Application fees once paid will not be refunded under any circumstances. Candidates are therefore requested to verify their eligibility before payment of processing fees.
- viii. Fees paid against this advertisement shall not be accepted/ transferred against any other advertisement.
- ix. Candidates are advised to make the payment of processing fee well in advance to avoid last moment inconvenience. Any remittance of Processing Fee after the last date of Payment of Fee shall not be accepted under any circumstances.

12. General Information and Instructions:

- i. Before applying for the post, candidate should ensure that he / she full-fills the eligibility criteria and other conditions mentioning in the advertisement.
- ii. Candidature is liable to be rejected at any stage of the recruitment process or after recruitment or joining, if any information provided by the candidate is found to be false or not in conformity with the eligibility criteria mentioned in the advertisement.
- iii. **The Qualifying Requirements & Age limit shall be reckoned as on 01 June '21.**
- iv. Travelling Expenses / DA shall not be given to candidates called for Personal Interview.
- v. MDL reserves the right to cancel/ modify/ restrict/ enlarge/ alter the recruitment process, if need so arises without issuing any further notice or assigning any reason thereof.
- vi. Intimation regarding Personal Interview & Result, List of 'Eligible Candidates', list of 'Not-Eligible Candidates', 'Interview Schedule', 'Result' etc. will be hosted only on MDL Website under the head "Career->Apprentice". Candidates are requested to visit MDL website time to time to get themselves updated on the recruitment status.
- vii. In case of any ambiguity/ discrepancy in the online recruitment portal the terms & conditions as mentioned in this advertisement will prevail.
- viii. Any further Information/ Corrigendum/ Addendum would be uploaded only on MDL website.
- ix. MDL reserves the right to fill up all the vacancies advertised or part or cancel the entire recruitment process at any point of time during the recruitment process.
- x. Any dispute with respect to this recruitment is subject to Mumbai.
- xi. Any other language translation is provided as a convenience only. In the case of any inconsistency or discrepancy between original English texts and their translation into any other language, as the case may be, original versions in English shall prevail.

xii. Important Dates:

S. No.	Details	Date
(i)	Commencement of MDL Online Application	24 th May 2021 (Monday)
(ii)	Last Date of MDL Online Application	14 th June 2021 (Monday)
(iii)	Tentative Date for announcement of Personal Interview schedule	25 th June 2021 (Friday)

21st May 2021

Additional General Manager (ATS)